

REGULAMIN STREFY COWORKINGU

1. Niniejszy Regulamin Strefy Coworkingu (dalej: Regulamin), wprowadzony został zgodnie z § 2 ust. 9 Regulaminu Klubów Fitness Platinum® i określa zasady oraz warunki świadczenia usług w strefie coworkingu w Klubie Bratysławska XXL przy ul. Bratysławskiej 4 w Krakowie (dalej: Klub). Strefa coworkingu to zorganizowana przestrzeń przeznaczona dla klientów sieci klubów Fitness Platinum®, prowadzona przez właściciela tej sieci (dalej: Właściciel) w celach rekreacyjnych oraz wykonywania pracy biurowej w Klubie (dalej: Strefa coworkingu).
2. Strefa coworkingu dostępna jest wyłącznie dla Klientów oraz Nowych Klientów posiadających aktywny Karnet w rozumieniu Regulaminu Klubów Fitness Platinum®, jak również dla posiadaczy kart programów partnerskich akceptowanych przez Właściciela Klubu, którzy wzięli udział w zajęciach w Klubie lub skorzystali z innych Stref Klubu. Właściciel zastrzega sobie prawo do weryfikacji przestrzegania zasad udostępniania Strefy coworkingu, o których mowa w zdaniu poprzednim oraz zasad korzystania z usług w ramach kart programów partnerskich, a w razie ich nieprzestrzegania do odmowy udostępnienia tej Strefy. Klienci, o których mowa w zdaniu poprzednim są uprawnieni do korzystania ze Strefy coworkingu w ramach aktywnego Karnetu wyłącznie w celach rekreacyjnych oraz wykonywania prac biurowych (dalej: Użytkownicy). Korzystanie ze Strefy coworkingu w innym celu, niż wskazany w zdaniu poprzednim jest zabronione.
3. Wejście do Strefy coworkingu odbywa się na analogicznych zasadach jak wejście do Klubu.
4. Strefa coworkingu składa się z:
 - 1) z otwartej przestrzeni biurowej z wyznaczonymi stanowiskami i miejscami do pracy;
 - 2) oraz wydzielonego pomieszczenia, w którym znajduje się dystrybutor wody do picia.
5. Strefa coworkingu będzie otwarta w dni i w godzinach, w których Klub jest czynny. Godziny otwarcia Klubu dostępne są na stronie internetowej www.fitnessplatinum.pl.
6. Wyposażenie Strefy coworkingu służy do wspólnego korzystania przez wszystkich Użytkowników Strefy coworkingu oraz zgodnie z jego przeznaczeniem.
7. W Strefie coworkingu w części, o której mowa w pkt. 4 pkt 1) Regulaminu udostępnia się stanowiska pracy wyposażone w biurka, krzesła do pracy przy komputerze oraz gniazdko elektryczne. Właściciel nie udostępnia Użytkownikom Strefy coworkingu sprzętu komputerowego.
8. W Strefie coworkingu znajdują się szafki, w których Użytkownicy Strefy coworkingu mogą przechowywać swoje rzeczy prywatne. Liczba i pojemność szafek jest ograniczona. Szafki zamykane na klódki. Użytkownik Strefy coworkingu może przynieść własną klódkę (informacja o wymiarach klódky dostępna w recepcji Klubu) lub nabyć klódkę w recepcji Klubu. Użytkownik Strefy coworkingu zobowiązany jest po zakończeniu korzystania z usług Klubu w danym dniu zabrać swoją klódkę i opróżnić szafkę ze swoich rzeczy. Jeżeli w danym dniu, bezpośrednio przed zamknięciem Strefy coworkingu oraz Klubu po opuszczeniu Strefy

coworkingu oraz Klubu przez wszystkich Użytkowników i Klientów jakakolwiek szafka pozostanie zamknięta – klódka zostanie przecięta, a zawartość szafki przez 24 godziny będzie znajdowała się w Recepcji Klubu. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione poza szafką.

9. Użytkownik ma możliwość korzystania z nielimitowanego, bezprzewodowego Internetu w Strefie coworkingu na zasadach określonych w Regulaminie sieci Wi-Fi.
10. W Strefie coworkingu w części, o której mowa w pkt. 4 pkt 1) Regulaminu zostaje udostępnione przez podmiot zewnętrzny urządzenie wielofunkcyjne. Zasady korzystania z urządzenia wielofunkcyjnego oraz cennik usług z nim związanych określa regulamin dostawcy tej usługi zamieszczony na urządzeniu wielofunkcyjnym. Wszelkie reklamacje dotyczące urządzenia wielofunkcyjnego należy kierować wyłącznie na adres dostawcy tej usługi wskazany w regulaminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
11. W przypadku konieczności dostarczenia papieru lub wymiany tonera, w urządzeniu wielofunkcyjnym, o którym mowa w ustępie powyżej, Użytkownik powinien zgłosić takie zapotrzebowanie do personelu Klubu.
12. Korzystanie ze Strefy coworkingu odbywa się na zasadzie samoobsługi.
13. Użytkownicy Strefy coworkingu zobowiązani są do:
 - 1) zachowania czystości i porządku podczas i w związku z korzystaniem ze Strefy coworkingu;
 - 2) nie spożywania posiłków w Strefie coworking, o której mowa w pkt. 4 pkt 1) Regulaminu,
 - 3) nie prowadzenia głośnych rozmów, także telefonicznych, głośnego słuchania muzyki oraz innych czynności mogących powodować zakłócenia w korzystaniu z usług oferowanych w Strefie coworkingu,
 - 4) zabezpieczenia swoich rzeczy w przypadku opuszczenia stanowiska pracy w Strefie coworkingu bądź opuszczenia Strefy coworkingu poprzez umieszczenie ich w szafce, o której mowa w pkt. 8 Regulaminu.
14. Użytkownicy Strefy coworkingu nie są uprawnieni do umieszczenia w niej reklam, szyldów, oznaczeń lub jakichkolwiek materiałów reklamowych, reklamujących lub promujących jakiejkolwiek podmioty trzecie, chyba że uzyskają uprzednio pisemną zgodę Właściciela.