

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
PRZEZ SIEĆ KLUBÓW FITNESS PLATINIUM®**

(obowiązuje od 1 lutego 2022 roku)

Regulamin został sporządzony na podstawie art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.) i określa rodzaje oraz zakres usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach sieci klubów Fitness Platinum® poprzez wykorzystanie strony internetowej pod adresem: www.fitnessplatinum.pl oraz adresem panelklienta.fitnessplatinum.pl udostępnianego w ramach tej strony Portalu dla Klientów oraz Live Chat.

§ 1. SŁOWNICZEK

Przez pojęcia (pisane z małej lub wielkiej litery) użyte w niniejszym regulaminie rozumie się:

- 1) Klub** – klub Fitness Platinum® lub cała sieć klubów Fitness Platinum® za wyjątkiem klubów Fitness Platinum® w Zamościu, Radomiu oraz Jarosławiu.
- 1a) Klub Bratysławska XXL** – klub sieci Fitness Platinum® mieszczący się przy ul. Bratysławskiej 4 w Krakowie.
- 1b) Klub Al. Pokoju 16 XXL** – klub sieci Fitness Platinum® mieszczący się przy Al. Pokoju 16 w Krakowie.
- 1c) Klub Solvay XXL** – klub sieci Fitness Platinum® mieszczący się przy ul. Zakopiańskiej 105 w Krakowie.
- 1d) Klub Cystersów** – klub sieci Fitness Platinum® mieszczący się przy ul. Cystersów 26 w Krakowie.
- 2) Placówki Klubu** – miejsca, w których świadczone są usługi Klubu.
- 3) Członek Klubu** – osoba, która zawarła umowę o korzystanie z usług sieci klubów Fitness Platinum® oraz wykupiła karnet.
- 4) Karta/Karta klubowa** – karta wydawana od dnia 11 sierpnia 2021 r. wyłącznie Klientom, którzy przy lub po zakupie Karnetu lub Wejścia jednorazowego z przyczyn technicznych nie otrzymali Identyfikatora (który samodzielnie umożliwia wejście do Klubu), ale którzy uiszcili opłatę za Kartę Klubu w wysokości 10,00 zł (dziesięć złotych) brutto i w oparciu o Kartę Klubu oraz przypisany do niej dodatkowo Identyfikator mogą bez przeszkód technicznych wejść do Klubu.
- 4¹) Identyfikator** – umożliwiający wejście do Klubu, indywidualnie nadany przez system teleinformatyczny Sieci Klubów Fitness Platinum® Klientowi kod generowany podczas rejestracji lub podczas zakończenia procesu rejestracji na podstawie wybranych punktów z biometrycznego skanu palca Klienta. Identyfikator nie stanowi skanu linii papilarnych ani skanu wzoru biometrycznego palca Klienta, nie pozwala na odtworzenie linii papilarnych czy wzoru biometrycznego palca Klienta.
- 5) Usługobiorca** – Nowy Klient, Klient lub inna osoba korzystająca z usług świadczonych przez Usługodawcę drogą elektroniczną;
- 6) Nowy Klient** – osoba nie będąca Członkiem Klubu lub osoba, która korzysta z usług Klubu po raz pierwszy.
- 7) Klient** – Członek Klubu, osoba korzystająca z programu partnerskiego akceptowanego przez Właściciela, vouchera lub Wejścia jednorazowego uprawniających do korzystania z usług Klubu

bądź osoba korzystająca z usług Klubu na podstawie akcji promocyjnych organizowanych przez Właściciela w tym w szczególności Osoby towarzyszące korzystające z usług Klubu nieodpłatnie; Klientem może być tylko osoba pełnoletnia lub niepełnoletnia, która ukończyła 15 lat posiadająca pisemną zgodę swojego przedstawiciela ustawowego na korzystanie z usług Klubu oraz jego oświadczenie o wzięciu pełnej odpowiedzialności za osobę niepełnoletnią, zgodne ze wzorem oświadczenia dostępnego na stronie internetowej lub w recepcji Klubu.

8) Umowa – Umowa o korzystanie z usług sieci klubów Fitness Platinum®, na warunkach wynikających z Regulaminu sieci Klubów oraz zgodnych z wykupionym rodzajem abonamentu.

9) Karnet – Karnet OPEN, Karnet HALF OPEN, Karnet OPEN Bratysławska, Karnet OPEN Al. Pokoju 16, Karnet OPEN Solvay, Karnet Przekorzystny 360 dni, Karnet OPEN 3 dni lub Karnet Promocyjny.

10) Karnet OPEN („Multikarnet”) – abonament uprawniający do korzystania bez ograniczeń z usług fitness i innych zajęć zorganizowanych znajdujących się w ofercie Klubów oraz dostępu do siłowni Klubu przez okres 30 dni (Karnet OPEN nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Fitness Platinum®). Karnet OPEN może być odnawiany cyklicznie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

10a) Karnet Przekorzystny 360 dni - abonament uprawniający do korzystania bez ograniczeń z usług fitness i innych zajęć zorganizowanych znajdujących się w ofercie Klubów oraz dostępu do siłowni Klubu przez okres 360 dni za cenę określoną w obowiązującym cenniku, płatną w 12 ratach, (Karnet Przekorzystny 360 dni nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Fitness Platinum®). Karnet Przekorzystny 360 dni jest karnetem sieciowym, tj. uprawnia do korzystania z usług we wszystkich placówkach Sieci Klubów Fitness Platinum® za wyjątkiem klubów Fitness Platinum® w Zamościu, Radomiu oraz Jarosławiu.

11) Karnet HALF OPEN – abonament uprawniający do korzystania bez ograniczeń z usług fitness i innych zajęć zorganizowanych znajdujących się w ofercie Klubów oraz dostępu do siłowni Klubu przez okres 30 dni (Karnet OPEN nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Fitness Platinum®), z tym zastrzeżeniem, że wejście do Klubu musi nastąpić od godziny otwarcia Klubu jednak nie później niż przed godziną 16:00 lub w godzinach nocnych tj. poniedziałek – czwartek w godzinach: 23:00 – 6:30, piątek w godzinach: 23:00 – 8:00, sobota w godzinach: 20:00 – 8:00, niedziela w godzinach: 20:00 – 6:30. Karnet HALF OPEN może być odnawiany cyklicznie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

11a) Karnet OPEN Bratysławska - abonament uprawniający do korzystania bez ograniczeń z usług fitness i innych zajęć zorganizowanych znajdujących się w ofercie Klubu Bratysławska XXL przy ul. Bratysławskiej 4 w Krakowie oraz dostępu do siłowni tego Klubu przez okres 30 dni (Karnet OPEN Bratysławska nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Fitness Platinum®). Karnet OPEN Bratysławska może być odnawiany cyklicznie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

11b) Karnet Promocyjny – abonament uprawniający do korzystania z usług fitness lub innych zajęć zorganizowanych znajdujących się w ofercie Klubu, którego zakres praw i obowiązków Członka Klubu, w tym należne opłaty, zasady zmiany rodzaju karnetu i jego zawieszenia określają warunki promocji. Karnet Promocyjny może obowiązywać przez określony czas (tymczasowo) lub tylko w określonych Placówkach Klubu, w zależności od warunków promocji, w oparciu o które został wprowadzony.

11c) Karnet OPEN Al. Pokoju 16 - abonament uprawniający do korzystania bez ograniczeń z usług fitness i innych zajęć zorganizowanych znajdujących się w ofercie Klubu Al. Pokoju 16 XXL oraz dostępu do siłowni tego Klubu przez okres 30 dni (Karnet OPEN Al. Pokoju 16 nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Fitness Platinum®). Karnet OPEN Al. Pokoju 16 może być odnawiany cyklicznie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

- 11c¹⁾ Karnet OPEN Solvay** - abonament uprawniający do korzystania bez ograniczeń z usług fitness i innych zajęć zorganizowanych znajdujących się w ofercie Klubu Solvay XXL przy ul. Zakopiańskiej 105 w Krakowie oraz dostępu do siłowni tego Klubu przez okres 30 dni (Karnet OPEN Solvay nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Fitness Platinum®). Karnet OPEN Solvay może być odnawiany cyklicznie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
- 11d) Karnet OPEN 3 dni** – abonament uprawniający do korzystania bez ograniczeń z usług fitness i innych zajęć zorganizowanych znajdujących się w ofercie Klubów oraz dostępu do siłowni Klubu przez okres 3 dni (Karnet OPEN 3 dni nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Fitness Platinum®). Karnet OPEN 3 dni może zakupić wyłącznie Klient, który przed zakupem tego Karnetu nie korzystał odpłatnie z usług Klubu (ani nie nabył odpłatnie produktu w sklepie internetowym Fitness Platinum®). Karnet OPEN 3 dni można zakupić wyłącznie jeden raz.
- 11e) Wejście jednorazowe** – uprawnienie do skorzystania z usług fitness i innych zajęć zorganizowanych znajdujących się w ofercie jednego Klubu oraz dostępu do siłowni tego Klubu w terminie wybranym podczas zakupu tego Wejścia (termin ważności Wejścia jednorazowego), przy czym po wyjściu z Klubu ponowne wejście nie jest możliwe na podstawie tego samego Wejścia jednorazowego. Wejście jednorazowe można zakupić na termin przypadający w okresie 45 dni od dnia zakupu tego Wejścia jednorazowego.
- 12) Opłata administracyjna** – bezzwrotna opłata, którą ponosi Klient w związku z przerwaniem ciągłości karnetu na okres 30 dni lub ich wielokrotność lub zmianą jego rodzaju w wysokości: 90,00 zł brutto przy zakupie Karnetu Przekorzystnego 360 dni lub 30,00 zł brutto przy zakupie innego rodzaju Karnetu, z zastrzeżeniem, że w przypadku Klientów korzystających ze Ścieżki alternatywnej jest to bezzwrotna opłata związana z przypisaniem członkostwa lub zakupem Wejścia jednorazowego w wysokości określonej w pkt 25) poniżej. W przypadku uiszczenia opłaty administracyjnej Klient nie otrzymuje kłódki.
- 13) Opłata aktywacyjna** – bezzwrotna opłata, którą ponosi Nowy Klient lub Klient, który był wcześniej uprawniony do korzystania z usług na podstawie Karnetu OPEN 3 dni w związku z przypisaniem członkostwa w klubach sieci Fitness Platinum® w wysokości: 90,00 zł brutto przy zakupie Karnetu Przekorzystnego 360 dni lub 30,00 zł brutto przy zakupie innego rodzaju Karnetu, z zastrzeżeniem, że w przypadku Klientów korzystających ze Ścieżki alternatywnej jest to bezzwrotna opłata związana z przypisaniem członkostwa lub zakupem Wejścia jednorazowego w wysokości określonej w pkt 25) poniżej. W ramach opłaty aktywacyjnej Właściciel Sieci Klubów może wydać kłódkę.
- 14) Zawieszenie karnetu/Zawieszenie** – czynność dokonana przez Członka Klubu polegająca na zawieszeniu wykonywania Umowy o korzystanie z usług klubów Fitness Platinum® w formie Karnetu (z wyłączeniem Karnetu OPEN 3 dni) na okres 30 dni lub wielokrotności 30 dni (60 dni, 90 dni etc.), przy jednoczesnym utrzymaniu członkostwa w Klubie.
- 15) Osoby uprawnione do działania w imieniu Klubu** – Właściciel, managerowie placówek Klubu.
- 16) Usługodawca** – spółka Smart Platinum Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000848119, NIP: 6772454342, REGON: 386425890.
- 17) Zajęcia zorganizowane** – zajęcia fitness i inne zajęcia sportowe prowadzone przez instruktora w grupach limitowanych co do liczby uczestników, prowadzone zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem, do udziału w których wymagane jest wcześniejsze zapisanie się.
- 18) Strona internetowa** – strona internetowa o adresie: fitnessplatinum.pl.
- 19) Portal dla Klientów** – usługa umożliwiająca samodzielne zarządzanie przez Klienta funkcjami takimi jak: zapisami na zajęcia (zapisy i wypisy), zarządzanie kontraktem (opłacenie, zawieszanie

karnetu, opłacenie Wejścia jednorazowego, podgląd opłaconych karnetów i Wejść jednorazowych). Dostęp do Portalu jest możliwy w placówkach Klubu poprzez użycie Kiosku lub poza placówką Klubu poprzez użycie sprzętu typu: komputer, tablet lub telefon za pośrednictwem strony internetowej.

19a) Kiosk - urządzenie teleinformatyczne z zastosowanym oprogramowaniem, umożliwiające przetwarzanie i przechowywanie danych, służące do rejestracji Nowych Klientów, do zarządzania indywidualnym kontem Klienta w systemie teleinformatycznym sieci Fitness Platinum oraz do dokonywania płatności. Kioski znajdują się w Placówkach Klubu.

20) Konto Klienta – zbiór zasobów i uprawnień przypisanych konkretnemu Klientowi w Portalu dla Klientów dostępnych po zalogowaniu;

21) Live chat – dostępne na Stronie internetowej narzędzie do komunikowania się użytkowników Strony internetowej z Biurem Obsługi Klienta Klubów w czasie rzeczywistym.

22) Operator Systemu Płatności – podmiot, z którym Usługodawca podpisał umowę w celu umożliwienia Klientom dokonywania płatności wynikających ze świadczonych przez sieć klubów Fitness Platinum® usług.

23) Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach sieci Klubów Fitness Platinum®.

24) Regulamin sieci Klubów – regulamin sieci klubów Fitness Platinum®.

25) Ścieżka alternatywna - uzyskanie prawa do korzystania z usług oferowanych przez Klub z pominięciem przekazania danych biometrycznych, w postaci danych daktyloskopijnych przez Klienta. Skorzystanie z usług oferowanych przez Klub na warunkach Ścieżki alternatywnej możliwe jest wyłącznie podczas obecności personelu Klubu oraz po uprzedniej, każdorazowej weryfikacji tożsamości Klienta przez personel Klubu, bez konieczności posiadania Identyfikatora lub Identyfikatora i Karty Klubu, z zastrzeżeniem, że przy zakupie Karnetu Przekorzystnego 360 dni korzystanie ze Ścieżki alternatywnej w związku z przypisaniem członkostwa wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty aktywacyjnej lub administracyjnej w wysokości 100,00 zł (sto złotych) brutto, przy zakupie innego Karnetu korzystanie ze Ścieżki alternatywnej w związku z przypisaniem członkostwa wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty aktywacyjnej lub administracyjnej w wysokości 40,00 zł (czterdzieści złotych) brutto, a przy zakupie Wejścia jednorazowego korzystanie ze Ścieżki alternatywnej wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty aktywacyjnej lub administracyjnej w wysokości 10,00 zł (dziesięć złotych) brutto.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa w szczególności rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną, warunki świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Regulamin oraz Regulamin sieci Klubów jest udostępniony za pośrednictwem Strony internetowej oraz Portalu dla Klientów w formie umożliwiającej jego odzyskanie, odtworzenie, utrwalanie, w szczególności Regulamin może być zapisany na dysku i wydrukowany.
3. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie przed zawarciem umowy o świadczenie usług w nim określonych.
4. W okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę zakaźną COVID-19 Właściciel Sieci Klubów Fitness Platinum zobowiązany jest do świadczenia usług rekreacyjno-sportowych z uwzględnieniem aktualnych wytycznych, wymagań i zaleceń organów do tego upoważnionych. W związku z tym w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę zakaźną COVID-19 świadczenie usług drogą elektroniczną będzie miało miejsce na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, z uwzględnieniem wyjątkowych, odmiennych rozwiązań określonych w §3¹Regulaminu Klubów Fitness Platinum. W wypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Regulaminu a treścią §3¹ Regulaminu Klubów Fitness Platinum, w okresie zagrożenia wirusem

SARS-CoV-2 wywołującym chorobę zakaźną COVID-19 stosuje się postanowienia §3¹ Regulaminu Klubów Fitness Platinum.

§ 3. RODZAJE I ZAKRES USŁUG

1. Usługodawca umożliwia udostępnienie na indywidualne żądanie Usługobiorcy poprzez Stronę internetową wyświetlenie strony o określonym adresie URL, zawierającej indywidualnie żądane przez Usługobiorcę dane informacyjne, obejmujących w szczególności usługi, informacje dotyczące Klubu, przedsiębiorcy prowadzącego Kluby, profil działalności, formularz zapisu do newsletter, formularz rekrutacyjny, formularz zapisów na usługi dodatkowe, formularz zgłoszenia reklamacji oraz zgłoszenia szkody oraz informacje kontaktowe, co zapewniają specjalistyczne zakłady. Ponadto Usługodawca świadczy drogą elektroniczną na rzecz Klientów lub Nowych Klientów usługi polegające na możliwości zakupu Karnetu oraz zarządzaniu Kontem Klienta przy użyciu Portalu dla Klientów, usługę Live chat oraz udostępnia telefoniczną infolinię.
2. Klient lub Nowy Klient chcąc korzystać z usług Klubu zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Regulaminu oraz Regulaminu sieci Klubów, jak również ponosi odpowiedzialność za składane oświadczenia w związku z zakupem Karnetu lub innych usług oferowanych przez Kluby. Szczegółowe warunki korzystania z usług Klubu określa Regulamin sieci Klubów.
3. Z zastrzeżeniem wyłączeń lub ograniczeń przewidzianych dla Klientów chcących korzystać lub korzystających ze Ścieżki alternatywnej, Portal dla Klientów ma na celu umożliwienie rejestracji Nowych Klientów, zarządzania Kontem Klienta, zarządzania umowami Klienta (zakup, Zawieszenie lub zmiana Karnetu, zakup Wejścia jednorazowego), dokonywania płatności w związku ze świadczonymi przez Kluby usługami, dokonywania płatności kar umownych, zarządzania zapisami na zajęcia zorganizowane, przeglądania historii umów i płatności. Portal dla Klientów dostępny za pośrednictwem Kiosku ma na celu także rejestrowanie wizyt w Klubie przez osoby korzystające ze Ścieżki alternatywnej. Właściciel Sieci Klubów zastrzega możliwość wprowadzenia w Portalu dla Klientów możliwości zakupu usług oferowanych przez podmioty trzecie na warunkach szczegółowo określonych i udostępnionych Klientowi w procesie zakupu danej usługi, co nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Świadczenie przez Usługobiorcę usług drogą elektroniczną polegających na udostępnianiu Strony internetowej, Portalu dla Klienta, umożliwieniu dokonania zakupu Karnetu, uiszczenia innych opłat, zarządzania Kontem Klienta jest bezpłatne, chyba że dla danej czynności przewidziano obowiązek uiszczenia opłaty. Wysokość opłat określa obowiązujący w Klubie cennik usług.
5. Do świadczenia usług drogą elektroniczną dochodzi poprzez rozpoczęcie korzystania ze Strony internetowej, dostępnych na niej formularzy, Portalu dla Klientów lub Live chat.
6. Usługobiorca może w każdej chwili zakończyć korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną. W przypadku opuszczenia Strony internetowej lub Live chat umowa o świadczenie tych usług drogą elektroniczną rozwiązuje się automatycznie bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W przypadku trwałego zamknięcia Konta Klienta (usunięcie) rozwiązuje się umowa o świadczenie tych usług drogą elektroniczną.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z Live chat, Strony internetowej lub z Kiosku w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu.

§ 4. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. W celu prawidłowego korzystania z usług świadczonych przez Usługodawcę z wykorzystaniem Strony internetowej, Portalu dla Klienta oraz Live chat Usługobiorca powinien dysponować sprzętem komputerowym i oprogramowaniem spełniającym następujące, minimalne wymogi:
 - 1) połączenie z siecią Internet;

- 2) System operacyjny z rodziny Windows, Linux, OSX, Android lub iOS w wersji wspieranej przez producenta z uruchomionym środowiskiem graficznym i z zainstalowaną ekran o rozdzielczości 1024 x 768 ppi;
 - 3) przeglądarką w stabilnej wspieranej wersji, w trybie graficznym, posiadającą włączoną obsługę JavaScript i obsługującą zapytania typu CORS z rodziny: Chrome, Firefox, Safari, Edge.
2. W przypadku korzystania przez Usługobiorcę ze sprzętu lub oprogramowania, które nie spełnia wymogów technicznych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Usługodawca nie gwarantuje prawidłowości funkcjonowania Strony internetowej, Portalu dla Klienta oraz Live chat i zastrzega, że może to mieć negatywny wpływ na jakość świadczonych drogą elektroniczną usług.
 3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie zmian parametrów technicznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Strony internetowej, Portalu dla Klienta, Live chat, w tym zmiany ich interfejsu. Zmiany te nie stanowią zmiany niniejszego Regulaminu, o ile nie wpływają na rodzaj i zakres świadczonych drogą elektroniczną usług.
 4. Ze względów bezpieczeństwa Usługodawca zastrzega sobie prawo przerywania połączenia z Usługobiorcą po upływie czasu nie krótszym niż 30 sekund od chwili dokonania przez Usługobiorcę ostatniej czynności przy wykorzystaniu Portalu dla Klienta.

§ 5. TREŚCI O CHARAKTERZE BEZPRAWNYM

1. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd, treści zawierających wirusy lub inne złośliwe oprogramowanie, a także podejmowanie działań mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia Strony internetowej, Portalu dla Klientów, Live chat lub Kiosku.
2. W razie uzyskania przez Usługodawcę zawiadomienia lub wiarygodnej informacji o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Usługobiorcę, Usługodawca może uniemożliwić dostęp do tych danych. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności względem Usługobiorcy za szkody powstałe w wyniku uniemożliwienia dostępu do danych o treści opisanych w zdaniu pierwszym.

§ 6. ZASADY OGÓLNE KORZYSTANIA Z PORTALU DLA KLIENTA

1. uchylono
- 1a. Portal dla Klientów dostępny za pośrednictwem strony internetowej składa się z następujących funkcjonalności:
 - 1) rejestracyjnej służącej do rejestracji Klientów i Nowych Klientów i wprowadzania ich danych do bazy danych;
 - 2) do logowania w celu umożliwienia Klientowi dostępu do jego Konta;
 - 3) Panel Klienta, gdzie Klient może przeglądać historie swoich Karnetów i Wejść jednorazowych, przeglądać informacje dotyczące jego Konta oraz przechodzić do innych aplikacji;
 - 4) Profil Klienta, gdzie Klient może zmieniać hasło oraz swoje dane osobowe: imię i nazwisko, dane do faktury, dane karty płatniczej, a także przedłużać, zawieszać i zakańczać Karnety, uiszczać kary umowne przy czym Właściciel zastrzega sobie prawo rozszerzenia katalogu danych, które Klient będzie mógł zmienić samodzielnie (np. adres e-mail) co nie będzie stanowić zmiany niniejszego Regulaminu;
 - 4a) Rezerwacje, gdzie Klient może dokonać zapisu na zajęcia zorganizowane, a także zgłosić rezygnację z udziału w zajęciach zorganizowanych;
 - 4b) Sklep, gdzie Klub może udostępniać Towary tj. gadzety i inne produkty lub usługi Fitness Platinum inne niż usługi rekreacyjno-sportowe, które Klient może nabyć na zasadach wskazanych w Regulaminie Sklepu Internetowego Fitness Platinum;
 - 5) Kup Karnet, dzięki której Klient może dokonać zakupu wybranego przez siebie Karnetu lub Wejścia jednorazowego z wyłączeniem pierwszego karnetu Klienta korzystającego ze Ścieżki alternatywnej oraz z wyłączeniem Wejścia jednorazowego Klienta korzystającego ze Ścieżki alternatywnej,

6) Zmień Karnet, dzięki której Klient może dokonać zmiany posiadanego rodzaju Karnetu.

1b. Kiosk składa się z następujących funkcjonalności:

1) rejestracyjnej służącej do rejestracji Klientów i Nowych Klientów i wprowadzania ich danych do bazy danych oraz służącej do zakończenia procesu rejestracji osób, które założyły Konto za pośrednictwem strony internetowej i które chcą mieć przypisany Identyfikator lub Identyfikator i Kartę Klubu (przy czym przypisanie Karty następuje w recepcji Klubu);

2) do logowania w celu umożliwienia Klientowi dostępu do jego Konta;

3) uchylono

4) Profil Klienta, gdzie Klient może zmieniać swoje dane osobowe: imię i nazwisko, dane do faktury, dane karty płatniczej oraz przedłużać, zawieszzać, zakańczzać Karnety, przy czym Właściciel zastrzega sobie prawo rozszerzenia katalogu danych, które Klient będzie mógł zmienić samodzielnie z wykorzystaniem Kiosku (np. hasło, adres e-mail) co nie będzie stanowić zmiany niniejszego Regulaminu;

4a) Rezerwacje, gdzie Klient może dokonać zapisu na zajęcia zorganizowane, a także zgłosić rezygnację z udziału w zajęciach zorganizowanych;

5) Kup Karnet, dzięki której Klient może dokonać zakupu wybranego przez siebie Karnetu lub Wejścia jednorazowego, w tym umożliwiającej Klientowi korzystającemu ze Ścieżki alternatywnej zakup pierwszego Karnetu oraz umożliwiającej zakup Wejścia jednorazowego Klientowi korzystającemu ze Ścieżki alternatywnej;

6) Zmień Karnet, dzięki której Klient może dokonać zmiany posiadanego rodzaju Karnetu;

7) rejestrującej wejście do Klubu Klientów korzystających ze Ścieżki alternatywnej, a także osób korzystających z usług Sieci Klubów Fitness Platinum na podstawie systemów partnerskich, warunków akcji promocyjnych lub konkursowych, bądź kodów rabatowych.

2. uchylono

2a. Założenie Konta Klienta dla osób korzystających z kart programów partnerskich odbywa się za pośrednictwem Portalu dla Klientów, gdzie Klient podaje wymagane dane oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, na warunkach wynikających ze współpracy właściciela Klubów z danym programem partnerskim.

3. uchylono

4. uchylono

5. uchylono

6. uchylono

7. Zakończenie korzystania z Portalu dla Klienta następuje poprzez wylogowanie. Klient może w każdym momencie złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie prowadzenia Konta Klienta poprzez złożenie żądania jego usunięcia, w takim przypadku Konto Klienta zostanie usunięte na koniec aktywności Karnetu lub na koniec terminu ważności Wejścia jednorazowego, a w przypadku braku aktywnego Karnetu lub ważnego Wejścia jednorazowego – niezwłocznie.

8. Odmowa akceptacji niniejszego Regulaminu lub Regulaminu Klubów Fitness Platinum skutkuje brakiem możliwości skorzystania z usług Klubu. Usługodawca może odmówić świadczenia usług w tym świadczonych drogą elektroniczną na rzecz Nowego Klienta lub Klienta w przypadkach określonych w Regulaminie lub Regulaminie Klubów Fitness Platinum, a także w przypadku odmowy akceptacji Regulaminu lub Regulaminu Klubów Fitness Platinum lub podania danych niepełnych lub nieprawdziwych lub w przypadku, gdy Klient lub Nowy Klient nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie, a także w przypadku niedostarczenia lub dostarczenia fałszywych, podrobionych, niepodpisanych lub niekompletnych oświadczeń, o których mowa w §6a ust. 1 i 2 lub §6b ust. 3 - 5 niniejszego Regulaminu lub podania nieprawdziwych lub niepełnych danych kontaktowych przedstawiciela ustawowego.

8a. Usługodawca poza przypadkiem określonym w § 11a ust. 2 niniejszego Regulaminu może rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie prowadzenia Konta Klienta w następujących przypadkach:

- a) Klientowi, który nie zakupił Karnetu ani Wejścia jednorazowego za pośrednictwem Portalu dla Klientów w okresie ostatnich 5 lat liczonych od końca roku, w którym ostatni raz kupił Karnet lub Wejście jednorazowe za pośrednictwem Portalu dla Klientów;
- b) Klientowi, który nigdy nie zakupił Karnetu ani Wejścia jednorazowego za pośrednictwem Portalu dla Klientów, a posiada Konto Klienta, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat nie skorzystał z usług Klubu poprzez wejście do niego.

W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Konto Klienta ulega usunięciu.

9. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia formularzy przy użyciu Portalu dla Klienta, w szczególności poprzez podanie przez Klienta lub Nowego Klienta błędnych lub nieprawdziwych danych, odpowiedzialność ponosi Klient lub Nowy Klient, którego dotyczą niewłaściwie wypełnione formularze.
10. Zasady składania oświadczeń o odstąpieniu od umowy o świadczenie usług przez sieć Klubów określa Regulamin sieci Klubów.
11. *uchylono*
12. *uchylono*

§6a. ZASADY KORZYSTANIA Z PORTALU ZA POŚREDNICTWEM STRONY INTERNETOWEJ

1. W Portalu dla Klientów za pośrednictwem strony internetowej założenie Konta następuje po prawidłowym wypełnieniu formularza rejestracyjnego. Klient lub Nowy Klient chcąc założyć Konto z pomocą strony internetowej powinien wskazać określone w formularzu dane osobowe wypełniając pola odpowiednio opisane w Portalu dla Klientów. Następnie Klient lub Nowy Klient składa oświadczenia o udzieleniu lub nieudzieleniu zgód. Portal dla Klientów wskazuje, które zgody są wymagane do świadczenia usług przez sieć klubów Fitness Platinum. Klient lub Nowy Klient zobowiązany jest podać w formularzu rejestracyjnym pełne i prawdziwe dane. W trakcie procesu rejestracji na wskazany przez Klienta lub Nowego Klienta adres poczty elektronicznej zostanie wysłany e-mail z prośbą o aktywowanie Konta. Aktywacji Konta dokonuje się za pośrednictwem linku przesłanego w e-mailu o którym mowa w zdaniu poprzednim poprzez naciśnięcie przycisku „Aktywuj moje konto”.
2. Założenie Konta przez osobę, która nie ukończyła 18 roku życia jest możliwe po spełnieniu wymagań określonych w ust. 1 powyżej oraz dostarczeniu do Placówki Klubu Fitness Platinum prawidłowo wypełnionego i podpisanego oświadczenia przedstawiciela ustawowego (zgodnego ze wzorem oświadczenia dostępnego na stronie internetowej lub w recepcji Klubu), oraz złożeniu podczas kończenia rejestracji z wykorzystaniem Kiosku oświadczenia o dostarczeniu tego dokumentu (oświadczenia przedstawiciela ustawowego) do Placówki Klubu. Klient lub Nowy Klient który nie ukończył 18 roku życia, po uzupełnieniu danych wskazanych w ust. 1 może dokończyć rejestrację wyłącznie przy wykorzystaniu Kiosku i po potwierdzeniu dostarczenia do placówki Klubu oświadczenia Opiekuna prawnego, wskazanego w zdaniu pierwszym niniejszego postanowienia. W formularzu rejestracyjnym osoba, która nie ukończyła 18 roku życia podaje dane kontaktowe Opiekuna Prawnego w zakresie określonym w tym formularzu.
3. *uchylony*
4. W celu zalogowania się do Portalu dla Klientów za pośrednictwem strony internetowej należy w odpowiednich polach rejestracyjnych podać adres e-mail podany przy rejestracji i zakładaniu Konta oraz wpisać podane podczas rejestracji hasło i nacisnąć przycisk „Zaloguj”.
5. Po zalogowaniu do Konta Klient otrzymuje dostęp do Panelu Klienta, skąd może zarządzać swoim Kontem oraz dokonywać zakupu Karnetu lub Wejścia jednorazowego. Zakończenie korzystania z Portalu następuje poprzez wylogowanie.
6. Klient lub Nowy Klient w trakcie rejestracji z wykorzystaniem strony internetowej nie ma możliwości wykonania skanu wzoru biometrycznego palca i uzyskania Identyfikatora. Chcąc korzystać z usług Klubu w oparciu o sam Identyfikator lub Kartę Klubu i Identyfikator, Klient lub Nowy Klient powinien udać się do Placówki Klubu i zakończyć proces rejestracji poprzez wykorzystanie Kiosku. W

tym celu należy poprzez naciśnięcie przycisku „Pierwsza wizyta” oraz po tym „Dokończ rejestrację” podać jednorazowy kod PIN. W przypadku Klienta lub Nowego Klienta, który wyraził zgodę na przepisanie mu samego Identyfikatora lub który posiada Kartę Klubu i Identyfikator, Klient ten winien wykonać skan wzoru wybranych punktów wzoru biometrycznego palca w celu nadania Identyfikatora. Do przebiegu procedury opisanej w niniejszym ustępie odpowiednie zastosowanie znajduje §6b ust. 6 – 8 niniejszego Regulaminu. Zmiana przypisanego przez Klienta Identyfikatora jest możliwa wyłącznie w recepcji Klubu.

7. Klub informuje, że ze względów technicznych m.in. w przypadku wystąpienia trwałej niemożności wykonania skanu wzoru biometrycznego palca i otrzymania Identyfikatora, jak również możliwości jego odczytania przy wejściu do Klubu, a ponadto w przypadku braku możliwości skorzystania z wejścia do Klubu z wykorzystaniem Karty Klubu i przypisanego do niego dodatkowo Identyfikatora, uzyskanie statusu Klienta będzie możliwe wyłącznie na warunkach Ścieżki alternatywnej. W przypadku wystąpienia tego typu ograniczeń i nie skorzystania z opcji Ścieżki alternatywnej osoba, która wykupiła uprzednio Karnet lub Wejście jednorazowe otrzyma zwrot uiszczonyj ceny za Karnet lub Wejście jednorazowe. W celu uzyskania zwrotu tych należności osoba powinna skontaktować się z Biurem Obsługi Klienta i poinformować o tych okolicznościach.

8. Klient korzystający ze Ścieżki alternatywnej przy każdej wizycie będzie zobowiązany do rejestracji wizyty na Kiosku oraz weryfikacji swojej tożsamości przez personel Klubu. Zasady opisane w niniejszym ustępie mają odpowiednie zastosowanie w przypadku zmiany sposobu wejścia do Klubu przez Klienta.

§6b. ZASADY KORZYSTANIA Z PORTALU ZA POŚREDNICTWEM KIOSKU

1. Korzystanie z Kiosku jest możliwe tylko w placówkach Klubów lub w innych miejscach wskazanych przez Klub.
2. Kiosk umożliwia zarządzanie Kontem i zakup Karnetu lub zakup Wejścia jednorazowego.
3. Założenie Konta z wykorzystaniem Kiosku następuje po naciśnięciu przycisku „Rejestracja” oraz po prawidłowym wypełnieniu formularza rejestracyjnego udostępnianego poprzez Kiosk. Klient lub Nowy Klient chcąc założyć Konto powinien wskazać określone w formularzu dane osobowe wypełniając odpowiednio opisane w nim pola. Klient lub Nowy Klient zobowiązuje się do podania w formularzu rejestracyjnym pełnych i prawdziwych danych.
4. Założenie Konta przez osobę, która nie ukończyła 18 roku życia jest możliwe po spełnieniu wymagań określonych w ust. 3 powyżej oraz dostarczeniu do Placówki Klubu Fitness Platinum prawidłowo wypełnionego i podpisanego oświadczenia przedstawiciela ustawowego (zgodnego ze wzorem oświadczenia dostępnego na stronie internetowej lub w recepcji Klubu), prawidłowo wypełnionego i podpisanego oraz złożeniu podczas rejestracji z wykorzystaniem Kiosku oświadczenia o dostarczeniu tego dokumentu do Placówki Klubu. W formularzu rejestracyjnym osoba, która nie ukończyła 18 roku życia podaje dane kontaktowe przedstawiciela ustawowego.
5. Treści odpowiednich zgód zostaną wyświetlone w Kiosku. Kiosk wskazuje i informuje, które zgody są wymagane do świadczenia usług przez Sieć Klubów Fitness Platinum.
6. Po wyrażeniu niezbędnych zgód i naciśnięciu przycisku „Dalej” na adres e-mail Klienta podany przez Klienta w procesie rejestracji zostanie przesłana wiadomość z jednorazowym kodem PIN, który należy wprowadzić do Kiosku w odpowiednim polu formularza. Po wprowadzeniu przesłanego kodu PIN należy nacisnąć przycisk „Potwierdzam”.
7. Po potwierdzeniu jednorazowego kodu PIN zostanie wyświetlona informacja o prawidłowym sposobie przyłożenia palca do czytnika wzoru biometrycznego.
8. Następnie Klient lub Nowy Klient chcąc uzyskać Identyfikator lub Identyfikator i Kartę Klubu powinien przyłożyć palec do czytnika wzoru biometrycznego. Po prawidłowym zeskanowaniu wzoru biometrycznego palca i nadaniu Identyfikatora zostanie wyświetlona oferta. W przypadku niemożności uzyskania w sposób określony w zdaniu poprzedni Identyfikatora,

który samodzielnie umożliwi wejście do Klubu, Klient lub Nowy Klient będzie mógł podjąć próbę rejestracji z wykorzystaniem Karty Klubu. Rejestracja z wykorzystaniem Karty Klubu polega na przypisaniu do Karty Klubu dodatkowo Identyfikatora z wykorzystaniem Kiosku i zakupie tej Karty Klubu przez Klienta. Sprzedaż Karty Klubu i rejestracja Klienta odbywa się na recepcji Klubu. Po zalogowaniu do Konta Klient otrzymuje dostęp do Panelu Klienta, skąd może zarządzać swoim Kontem oraz dokonywać zakupu Karnetu lub Wejścia jednorazowego. Zakończenie korzystania z Kiosku następuje poprzez wylogowanie.

9. Do dokończenia rejestracji na warunkach Ścieżki alternatywnej nie jest konieczne uzyskanie Identyfikatora. Klient chcący skorzystać z usług Klubu w oparciu o Karnet lub Wejście jednorazowe na zasadach Ścieżki alternatywnej, po dokonaniu rejestracji swojej wizyty na Kiosku winien każdorazowo przy wejściu przejść weryfikację poprzez okazanie dokumentu tożsamości personelowi Klubu.
10. W przypadku zmiany przez Klienta sposobu wejścia do Klubu może zostać naliczona opłata dodatkowa w wysokości 10,00 zł (dziesięć złotych) brutto, przy czym przez zmianę sposobu wejścia rozumie się każdorazowe zaznaczenie lub odznaczenie w Portalu dla Klientów checkboxa zawierającego oświadczenie o wyrażeniu stosownej zgody związanej ze sposobem wejścia (tj. zgody na przetwarzanie określonych danych w celu weryfikacji tożsamości oraz odnotowania wejścia do Klubu jako osoby uprawnionej)..

§6c. ZASADY REJESTRACJI I ADMINISTROWANIA KARTĄ PŁATNICZĄ

1. W czasie zakładania Konta oraz w trakcie korzystania z Konta Klient może nieodpłatnie zarejestrować w Koncie kartę płatniczą, z zastrzeżeniem zdania trzeciego niniejszego ustępu. Rejestracja karty płatniczej następuje wyłącznie w celu dokonywania zakupów w Portalu dla Klientów, w tym za pośrednictwem Kiosku przy udziale Operatora Systemu Płatności bez potrzeby każdorazowego podawania danych tej karty. Warunkiem zakupu Karnetu Przekorzystnego 360 dni lub innej usługi płatnej w ratach jest wyrażenie zgody na dokonywanie płatności cyklicznych w terminach określonych w § 6 ust. 2 Regulaminu Klubów Fitness Platinum® oraz podanie i zapisanie w tym celu danych karty płatniczej Klienta. Późniejsze usunięcie karty w okresie do dnia uiszczenia ostatniej raty z tytułu zakupu Karnetu Przekorzystnego 360 dni lub z tytułu innej usługi płatnej w ratach, nie jest możliwe, chyba, że wiąże się z jednoczesnym podaniem i zapisaniem danych innej ważnej karty płatniczej (edytowanie danych karty płatniczej).
2. W celu rejestracji karty płatniczej w Koncie Klient, w ramach procesu zakupowego, podczas wyboru metody płatności powinien podać dane posiadanej karty płatniczej (16-cyfrowy numer karty płatniczej, datę ważności karty płatniczej, kod CVV2/CVC2) oraz wyrazić zgodę na jej rejestrację. Rejestracja karty płatniczej następuje również w przypadku wyrażenia przez Klienta zgody na automatyczne płatności cykliczne, które pobierane będą do czasu wycofania zgody na płatności cykliczne, upływu okresu ważności karty lub usunięcia karty zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, że automatyczne cykliczne płatności są wymagane przez cały okres obowiązywania Karnetu Przekorzystnego 360 dni lub innej usługi płatnej w ratach, a usunięcie karty przed datą uiszczenia ostatniej raty z tytułu zakupu Karnetu Przekorzystnego 360 dni lub z tytułu innej usługi płatnej w ratach nie jest możliwe, chyba, że wiąże się z jednoczesnym podaniem i zapisaniem danych innej ważnej karty płatniczej (edytowanie danych karty płatniczej).
3. Prawidłowa rejestracja karty płatniczej skutkuje przekazaniem zaszyfrowanych danych karty płatniczej do dostawcy systemu płatności, z którym Właściciel Klubu zawarł umowę o obsługę kart płatniczych i umożliwia ich wykorzystywanie przy kolejnych płatnościach.
4. Klient zobowiązany jest do podania danych własnej karty płatniczej i odpowiada za zapewnienie kompletności i rzetelności danych zapisanych i przechowywanych w Koncie w ramach rejestracji karty płatniczej, a w przypadku zmiany danych, w celu skorzystania z możliwości dokonywania zakupów w Portalu dla Klienta, w tym w Kiosku bez potrzeby każdorazowego podawania danych tej karty lub w celu zapewnienia automatycznego cyklicznego uiszczania opłat za Karnet lub rat za zakupioną usługę płatną w ratach, zobowiązany jest ponownie dokonać rejestracji.

5. Klient może zarejestrować w Koncie nieograniczoną liczbę kart płatniczych i może nimi zarządzać poprzez ich usuwanie w każdym czasie po zalogowaniu na Konto, z zastrzeżeniem, że usunięcie karty płatniczej bez jednoczesnego podania danych innej ważnej karty płatniczej przed datą uiszczenia ostatniej raty z tytułu zakupu Karnetu Przekorzystnego 360 dni lub z tytułu innej usługi płatnej w ratach nie jest możliwe.
6. Klient zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania zasad posługiwania się kartą płatniczą ustalonych z jej wydawcą, w szczególności w zakresie postępowania w przypadku utraty karty, jak i w zakresie bezpieczeństwa;
 - b) bieżącego monitorowania transakcji płatniczych dokonywanych kartą płatniczą na Koncie Klienta oraz niezwłocznego zgłaszania do Biura Obsługi Klienta wszelkich stwierdzonych niezgodności lub nieprawidłowości.

§6d. ZASADY KORZYSTANIA Z FORMULARZY DOSTĘPNYCH NA STRONIE INTERNETOWEJ

1. W ramach Strony internetowej Usługodawca udostępnia formularz zapisu do newsletter, formularz rekrutacyjny, formularz zapisów na usługi dodatkowe, formularz zgłoszenia reklamacyjny oraz zgłoszenia szkody.
2. W celu zapisu do newsletteru, Usługobiorca winien podać we właściwym formularzu dostępnym na Stronie internetowej swój adres poczty elektronicznej, na który to adres e-mail Usługodawca będzie przysyłał wiadomości zawierające informację handlową dotyczące oferty Usługodawcy, akcjach promocyjnych, konkursów. Z otrzymywania newsletteru Usługobiorca może zrezygnować w każdym czasie.
3. Usługodawca na Stronie internetowej zamieszcza informacje o prowadzonych rekrutacjach na wskazane stanowiska pracy oraz umożliwia składanie aplikacji. W celu złożenia aplikacji w ramach wybranej przez Usługobiorcę oferty pracy, Usługobiorca winien podać we właściwym formularzu wymagane dane oraz załączyć CV oraz list motywacyjny, a ponadto wyrazić zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wysłać aplikację.
4. Usługodawca może zaoferować, wedle własnego uznania, jednorazową, dodatkową usługę, skorzystanie z której będzie możliwe po uprzednim zapisaniu się przez osobę, do której oferta ta zostanie skierowana, z wykorzystaniem formularza zapisów na usługi dodatkowe. Po wypełnieniu i przesłaniu przez osobę, o której mowa w zdaniu poprzednim takiego formularza zapisanie się przez nią na usługę dodatkową zostanie potwierdzone w formie mailowej bądź telefonicznej.
5. Usługodawca na Stronie internetowej zamieszcza formularz zgłoszenia reklamacji oraz formularz zgłoszenia szkody. W celu zgłoszenia reklamacji bądź zgłoszenia szkody, Usługobiorca winien podać we właściwym formularzu wymagane dane, a następnie wysłać zgłoszenie. Rozpatrywanie zgłoszeń odbywa się na zasadach określonych w §9 Regulaminu.

§ 7. LIVE CHAT

1. Celem zapewnienia użytkownikom Strony internetowej bieżącego kontaktu z konsultantem Biura Obsługi Klienta, w ramach którego udzielane będą podstawowe informacje o funkcjonowaniu sieci Fitness Platinum® i poszczególnych Klubów, Usługodawca udostępnia Live chat. Celem uniknięcia wątpliwości Usługodawca informuje, że za pośrednictwem Live chat nie dokonuje się zapisów na Zajęcia zorganizowane, sprzedaży Karnetów, Wejść jednorazowych ani innych usług, nie rozpatruje reklamacji i skarg, a ponadto ze względów zapewniania zasad weryfikacji Klientów nie przyjmuje się oświadczeń o odstąpieniu od umowy, jej wypowiedzeniu albo rozwiązaniu oraz oświadczeń w przedmiocie wycofania udzielonych zgód.
2. Celem skorzystania z Live chat należy wybrać okienko Live chat, sformułować treść wiadomości i kliknąć w przycisk „Wyślij”.
3. Live chat umożliwia wysyłanie wiadomości w trybie online oraz w trybie offline, przy czym tryb online oznacza, że konsultant sieci Klubów jest dostępny na Live chat natomiast tryb offline

oznacza, że konsultant sieci Klubów nie jest dostępny na Live chat. Komunikator Live chat zawiera aktualną w chwili jego włączenia informację o trybie online albo offline.

4. Live chat w trybie online jest dostępny w godzinach od 8:00 – 18:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W innych dniach i godzinach niż określone w zdaniu poprzednim Live chat jest w trybie offline.
5. Konsultanci sieci Klubów udzielają informacji w odpowiedzi na pytania skierowane z wykorzystaniem Live chat według kolejności wpływu, w miarę możliwości na bieżąco, o ile Live chat w chwili wysłania wiadomości jest w trybie online. Odpowiedzi na wiadomości skierowane w trybie offline kierowane są w miarę możliwości niezwłocznie po aktywowaniu Live chat do trybu online.

§ 8. BIURO OBSŁUGI KLIENTA – KONTAKT TELEFONICZNY

1. Usługodawca zapewnia udzielanie informacji o Klubach i zasadach korzystania i świadczenia usług w Klubach w drodze kontaktu telefonicznego z konsultantami Biura Obsługi Klienta. Celem uniknięcia wątpliwości Klub informuje, że za pośrednictwem kontaktu telefonicznego nie dokonuje się zapisów na Zajęcia zorganizowane, sprzedaży Karnetów, Wejść jednorazowych ani innych usług, nie rozpatruje reklamacji i skarg, a ponadto ze względów zapewniania zasad weryfikacji Klientów nie przyjmuje oświadczeń o odstąpieniu od umowy, jej wypowiedzeniu albo rozwiązaniu oraz oświadczeń w przedmiocie wycofania udzielonych zgód.
2. Informacje o godzinach pracy Biura Obsługi Klienta oraz numerze kontaktowym zamieszczone zostały na Stronie internetowej.

§ 9. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Wszelkie uwagi oraz reklamacje co do usług świadczonych drogą elektroniczną mogą być zgłaszane w formie pisemnej poprzez pozostawienie pisma u managera Klubu w placówce Klubu, poprzez formularz reklamacyjny dostępny na Stronie internetowej bądź poprzez przesłanie listem na adres: Fitness Platinum®, ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków z dopiskiem "Reklamacja" albo drogą elektroniczną na adres bok@fitnessplatinum.pl.
2. Reklamacja, skarga lub wniosek powinny zawierać imię i nazwisko, opis sprawy oraz adres korespondencyjny lub adres mailowy, na jaki Klub powinien odpowiedzieć, pod rygorem braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, skargę lub wniosek.
3. Odpowiedź na reklamacje, skargi i wnioski zostanie udzielona w formie pisemnej na wskazany w reklamacji, skardze lub wniosku adres do korespondencji lub drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. O odmowie uwzględnienia reklamacji i jej powodach Usługodawca poinformuje osobę składającą reklamację wysyłając wiadomość na wskazany w toku składania reklamacji adres e-mail lub na adres do doręczeń.
4. Informacje na temat pozasądowych metod rozstrzygania sporów zawiera Regulamin Sieci Klubów Fitness Platinum.

§ 10. ZMIANA REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie z ważnych powodów, do których należą:
 - a) wprowadzenie nowych przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub wprowadzenie zmian w tych przepisach, wpływające na zasady oferowania i realizacji usług, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
 - b) wydanie orzeczeń sądowych, decyzji organów administracji, decyzji, wytycznych, nakazów, zaleceń, interpretacji bądź rekomendacji uprawnionych organów, w tym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, jak również ich zmiany;
 - c) poszerzenie oferty Właściciela Klubu, wprowadzenie nowego rodzaju usługi, zmiany w zakresie funkcjonowania oferowanych przez Klub usług, w tym wycofanie z oferty usług, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;

- d) zmiany systemów informatycznych, rozwiązań technicznych lub technologicznych wykorzystywanych przez Klub, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
- e) zmiany danych Właściciela sieci Klubów Fitness Platinum;
- 7) zmiany dotychczasowych zasad lub warunków świadczenia usług wprowadzone w celu poprawy jakości lub bezpieczeństwa świadczonych usług;
- g) zmiany o charakterze redakcyjnym i porządkowym.

Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają podania do wiadomości Klientów poprzez umieszczenie informacji na Stronie internetowej, jak również w ogólnodostępnym miejscu w placówkach Klubu.

2. O zmianie Regulaminu Klub poinformuje Klienta poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Stronie internetowej, Portalu dla Klientów, w tym Kiosku oraz drogą elektroniczną za pośrednictwem wiadomości e-mail skierowanej na adres e-mail Klienta wskazany na Koncie. W razie zmiany Regulaminu Klient ma prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień obowiązywania Karnetu lub ze skutkiem na koniec terminu ważności wejścia jednorazowego (a w wypadku Karnetu Przekorzystnego 360 dni ze skutkiem na przyszłość - na 30 dzień okresu obowiązywania tego Karnetu lub wielokrotność 30 dni obowiązywania tego Karnetu). W przypadku braku akceptacji zmian wynikających ze zmiany ceny Karnetu Karnet nie zostanie automatycznie odnowiony. W razie nieskorzystania z prawa do rezygnacji z Karnetu uważa się, że Klient akceptuje wprowadzone zmiany Regulaminu.
3. Termin na złożenie oświadczenia woli o rozwiązaniu umowy wynosi 14 dni od chwili umieszczenia informacji o zmianie Regulaminu. Po bezskutecznym upływie terminu domniemywa się, że Klient akceptuje wprowadzone zmiany Regulaminu.
4. Klub ma prawo do zmiany: cennika usług, zakresu świadczonych usług, np. poprzez wycofanie z oferty danego rodzaju zajęć, osoby trenera prowadzącego zajęcia oraz godzin prowadzenia poszczególnych zajęć. Zmiany te nie stanowią zmiany Umowy jak i Regulaminu.

§ 11. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Smart Platinum sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (30-133) przy ul. Juliusza Lea 116 wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000848119 (dalej: „Administrator”).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Administrator wskazuje dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych właściwe w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: iod@fitnessplatinum.pl.
3. Dane osobowe Klienta, podane w związku z zawarciem Umowy w sposób określony w Regulaminie, będą przetwarzane przez Administratora, przede wszystkim: (i) w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zawartej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (ii) w celu wykonania obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz (iii) w celu prowadzenia przez Administratora marketingu usług własnych, dochodzenia lub obrony w sprawie roszczeń lub praw Administratora, w celu przeciwdziałania nadużyciom ze strony klienta, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia Administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. W przypadku udzielenia przez Klienta, w związku z zawarciem Umowy, dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci danych biometrycznych (danych daktyloskopijnych), dane te będą przetwarzane przez Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu weryfikacji tożsamości Klienta oraz odnotowania wejścia do Klubu jako osoby uprawnionej.

5. W przypadku udzielenia przez Klienta, dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach wysyłania newslettera albo w celach marketingowych po wygaśnięciu umowy podane dane przetwarzane będą w tych celach na podstawie wyrażonej zgody - w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W przypadku udzielenia przez Klienta, w związku z zapisem do newslettera lub zawarciem Umowy, dobrowolnej zgody na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowej lub zgody naużywanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których Klient jest użytkownikiem (telefonu, komputera) oraz automatycznych systemów wywołujących, w/w kanały komunikacji będą wykorzystywane przez Administratora w celach marketingu usług własnych – wysyłanie Klientowi Newslettera.
 - 5a. W przypadku wyrażenia zgody na dokonywanie zakupów w Portalu dla Klientów bez potrzeby każdorazowego podawania danych karty płatniczej podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W przypadku podania danych karty płatniczej w celu dokonywania automatycznych cyklicznych płatności poszczególnych rat za zakupiony Karnet Przekorzystny 360 dni lub za inną usługę płatną w ratach, dane będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
 6. Odbiorcami danych osobowych Klienta mogą być podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie świadczonych na rzecz Administratora usług (np. podwykonawcy) lub wspierania bieżących procesów biznesowych Administratora takie jak podmioty świadczące usługi księgowe, prawne, dochodzenia należności, marketingowe, operacyjne oraz IT, w tym dostarczające Administratorowi rozwiązania informatyczne do obsługi Klienta, podmioty świadczące usługi płatnicze i usługi techniczne wspierające usługi płatnicze.
 7. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych Klienta do państw trzecich.
 8. Dane osobowe Klienta będą przechowywane przez czas trwania zawartej umowy oraz po jej zakończeniu, w celu realizacji przez Administratora praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów podatkowych, przepisów dotyczących przedawnienia roszczeń, w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody - do czasu jej cofnięcia, a w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych do czasu zgłoszenia przez Klienta sprzeciwu.
 9. Klient ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Klienta danych osobowych w procesie zawarcia Umowy jest dobrowolne, ale niezbędne dla wykonania Umowy (nie dotyczy to danych biometrycznych, w postaci danych daktyloskopijnych, o których mowa w ust. 4 powyżej, jak również danych, o których mowa w ust. 5 powyżej). Podanie danych, o których mowa w ust. 5a powyżej jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy o świadczenie usług płatnej w ratach, np. umowy o zakup Karnetu Przekorzystnego 360 dni

§ 11a. SZCZEGÓŁOWE ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG WYNIKAJĄCE ZE ZMIANY SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DO OBSŁUGI PORTALU DLA KLIENTÓW

1. Właściciel Sieci Klubów Fitness Platinum informuje, że od dnia 11 sierpnia 2021 r. zakup usług rekreacyjno-sportowych oferowanych przez Sieć Klubów Fitness Platinum dostępny będzie wyłącznie za pośrednictwem nowego systemu teleinformatycznego do obsługi Portalu dla Klientów dostępnego pod adresem: panelklienta.fitnessplatinum.pl
2. Dostęp przez Klientów do Kont Klientów założonych przed dniem 11 sierpnia 2021 r. w dotychczasowym systemie teleinformatycznym do obsługi Portalu dla Klientów pod adresem:

platinum.perfectgym.pl/ClientPortal2możliwy będzie do dnia 18 sierpnia 2021 r. Po dniu 18 sierpnia 2021 r. wszystkie Konta Klientów założone zgodnie z niniejszym ustępem zostaną zamknięte. Dlatego też Klient do dnia 18 sierpnia 2021 r. ma możliwość samodzielnie pobrać i zapisać we własnym zakresie dane, informacje i dokumenty zamieszczone na Koncie Klienta logując się na to Konto.

3. Celem zakupu lub korzystania z usług rekreacyjno-sportowych poczynawszy od dnia 11 sierpnia 2021 r. każdy Klient powinien założyć Konto za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. W wypadku Klientów, którzy na dzień 10 sierpnia 2021 r. pozostają stroną umowy o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych, w szczególności na podstawie zakupionego Kartetu (również w okresie 14 dni od ostatniego dnia aktywności Kartetu), niewykorzystanego Wejścia jednorazowego, lub w przypadku Klientów, którzy posiadają w stosunku do Właściciela Sieci Klubów Fitness Platinum nadpłatę lub zadłużenie wynikające z zawartej umowy o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych, dla Klientów tych zostaną założone w dniu 11 sierpnia 2021 r. Konta Klienta w nowym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Na Kontach tych zakres danych będzie ograniczony (konto będzie zawierało następujące dane osobowe: numer PESEL oraz adres e-mail) i będzie wymagał uzupełnienia przez Klienta. W zakresie usług sportowo-rekreacyjnych na Koncie danego Klienta znajdować się będą jedynie bieżące informacje dotyczące zakupionych usług rekreacyjno-sportowych oraz informacje o nadpłatach i zadłużeniu względem Właściciela Sieci Klubów. Klient, którego dotyczy niniejszy ustęp powinien niezwłocznie zalogować się do swojego Konta Klienta z wykorzystaniem hasła otrzymanego w wiadomości e-mail oraz uzupełnić wymagane dane (tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer telefonu). W zakresie nieuregulowanym w niniejszym ustępie do Klientów tych stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące w szczególności przekazania danych osobowych, złożenia wymaganych oświadczeń, utworzenia Identyfikatora oraz korzystania z Identyfikatora lub Identyfikatora i Karty.

§ 12. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Wszelkie znaki handlowe, logo oraz znaki serwisowe użyte za pośrednictwem Strony internetowej jak również Portalu dla Klientów stanowią przedmiot ochrony zgodnie z ustawą o prawie autorskim, a ich przetwarzanie, modyfikacja lub wykorzystanie na jakimkolwiek polu eksploatacji jest zabronione.
2. Usługodawca ma prawo zablokować dostęp do Strony internetowej, Portalu dla Klientów lub Live chat z ważnych przyczyn, w tym w szczególności w razie stwierdzenia nieprawidłowości w ich korzystaniu, w tym wystąpienia okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę Klienta, Nowego Klienta, Klub lub Usługodawcę.
3. Szczególnymi zagrożeniami związanymi z korzystaniem z sieci internet w tym ze świadczonych przez Usługodawcę usług drogą elektroniczną jest działalność tzw. hakerów mająca na celu włamanie się do systemu Usługodawcy oraz Klienta lub Nowego Klienta oraz możliwość „zainfekowania” systemu teleinformatycznego przez złośliwe oprogramowanie tworzone głównie w celu wyrządzenia szkód, takich jak „konie trojańskie”, „robaki”. Celem uniknięcia zagrożeń z tym związanych zaleca się stosowanie aktualnego oprogramowania antywirusowego. Klub informuje, że podejmuje działania mające na celu zminimalizowanie ryzyk, o których mowa w zdaniu pierwszym, jednakże Klient i Nowy Klient przyjmuje do wiadomości, iż nie istnieją sposoby całkowitego i pełnego zabezpieczenia przed wskazanymi niepożądanymi działaniami.
4. W celu realizacji uprawnień określonych w Regulaminie uprawniony może w dowolnej chwili podejmować kontakt z właścicielem sieci Klubów za pośrednictwem:
 - 1) poczty tradycyjnej na adres: ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków;
 - 2) poczty elektronicznej pod adresem: bok@fitnessplatinum.pl