

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
PRZEZ SIEĆ KLUBÓW FITNESS PLATINIUM®**

(obowiązuje od 31 lipca 2023 roku)

Regulamin został sporządzony na podstawie art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.) i określa rodzaje oraz zakres usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach sieci klubów Fitness Platinum® poprzez wykorzystanie strony internetowej pod adresem: www.fitnessplatinum.pl oraz poprzez wykorzystanie Portalu dla Klientów i Aplikacji mobilnej.

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 31 lipca 2023 r. i zastępuje dotychczasowe brzmienie Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną przez Sieć Klubów Fitness Platinum, z zastrzeżeniem, że do Karnetów zakupionych do dnia 30 lipca 2023 r. zastosowanie znajdują postanowienia § 6c niniejszego Regulaminu w brzmieniu obowiązującym do dnia 30 lipca 2023 r.

§ 1. SŁOWNICZEK

Przez pojęcia (pisane z małej lub wielkiej litery) użyte w niniejszym regulaminie rozumie się:

- 1) **Klub** – klub Fitness Platinum® lub cała sieć klubów Fitness Platinum® (za wyjątkiem klubów Fitness Platinum® prowadzonych przez inne podmioty aniżeli Smart Platinum sp. z o.o.).
- 2) **Placówki Klubu** – miejsca, w których świadczone są usługi Klubu.
- 3) **Członek Klubu** – osoba, która zawarła umowę o korzystanie z usług sieci klubów Fitness Platinum® oraz wykupiła karnet.
- 4) **Karta/Karta klubowa** – umożliwiająca wejście do Klubu karta wydawana Klientom, którzy przy lub po zakupie Karnetu, Karnetu OPEN 3 dni lub Wejścia jednorazowego uiszcili opłatę za Kartę Klubu w wysokości zgodnej z aktualnym cennikiem Fitness Platinum.
- 5) **Usługobiorca** – Nowy Klient, Klient lub inna osoba korzystająca z usług świadczonych przez Usługodawcę drogą elektroniczną.
- 6) **Nowy Klient** – osoba nie będąca Członkiem Klubu lub osoba, która korzysta z usług Klubu po raz pierwszy.
- 7) **Klient** – Członek Klubu, osoba korzystająca z programu partnerskiego akceptowanego przez Właściciela, vouchera, Karnetu OPEN 3 dni lub Wejścia jednorazowego uprawniających do korzystania z usług Klubu bądź osoba korzystająca z usług Klubu na podstawie akcji promocyjnych organizowanych przez Właściciela. Klientem może być tylko osoba pełnoletnia lub niepełnoletnia, która ukończyła 15 lat posiadająca pisemną zgodę swojego przedstawiciela ustawowego na korzystanie z usług Klubu oraz jego oświadczenie o wzięciu pełnej odpowiedzialności za osobę niepełnoletnią, zgodne ze wzorem oświadczenia dostępnego na stronie internetowej lub w recepcji Klubu.
- 8) **Umowa** – Umowa o korzystanie z usług sieci klubów Fitness Platinum®, na warunkach wynikających z Regulaminu sieci Klubów oraz zgodnych z wykupionym rodzajem usług.
- 9) **Karnet** – Karnet zakupiony do dnia 30 lipca 2023 r., Karnet OPEN Basic, Karnet HALF OPEN Basic, Karnet do jednego Klubu Basic, Karnet samoodnawialny, Karnet OPEN 12 plus oraz Karnet Promocyjny.
- 10) **Karnet zakupiony do dnia 30 lipca 2023 r.** - Karnet zakupiony do dnia 30 lipca 2023 r., do którego zastosowanie znajdują postanowienia § 1 pkt 10 - 11a, 11c, 11c(1), 14, § 3 ust. 5 - 7, 8 (za wyjątkiem wysokości opłaty wynikającej z tego ustępu), 9, 9a, 21-23, § 4 ust. 4, § 6 ust. 2, § 7 ust. 1, 1a (od słów „jak również”), 2, 3, 7, § 11 ust. 2a niniejszego Regulaminu w brzmieniu obowiązującym

do dnia 30 lipca 2023 r. lub regulaminy poszczególnych promocji (w szczególności Karnet OPEN, Karnet HALF OPEN, Karnet OPEN Bratysławska, Karnet OPEN Al. Pokoju 16, Karnet OPEN Solvay, Karnet Przekorzystny 360 dni).

- 11) Karnet OPEN 12 plus** - umowa o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych zawierana na czas określony 12 miesięcy (12 okresów rozliczeniowych), która po upływie okresu, na jaki została zawarta ulega automatycznemu przedłużeniu na czas nieokreślony (przy czym wysokość opłat za kolejne okresy rozliczeniowe przypadające po automatycznym przedłużeniu umowy na czas nieokreślony zgodna będzie z aktualnym na dzień automatycznego przedłużenia cennikiem Fitness Platinum), o ile najpóźniej w ostatnim dniu 11-go (przedostatniego) okresu rozliczeniowego (tj. najpóźniej dzień przed terminem, w którym przypada dzień płatności za ostatni okres rozliczeniowy) Klient nie złoży oświadczenia o jej zakończeniu z końcem okresu, na jaki została zawarta. Karnet OPEN 12 plus uprawnia do korzystania bez ograniczeń z usług fitness i innych zajęć zorganizowanych znajdujących się w ofercie Klubu oraz dostępu do siłowni Klubu przez okres jego obowiązywania, za cenę określoną w obowiązującym cenniku Fitness Platinum (Karnet OPEN 12 plus nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Fitness Platinum®).
- 12) Karnet Promocyjny** - umowa o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych uprawniająca do korzystania z usług fitness lub innych zajęć zorganizowanych znajdujących się w ofercie Klubu lub Klubów, w której zakres praw i obowiązków Klienta, w tym należne opłaty, okres obowiązywania, zasady zmiany rodzaju karnetu i jego zawieszenia określają warunki promocji. Karnet Promocyjny może obowiązywać przez określony czas (tymczasowo) lub tylko w określonych Placówkach Klubu, w zależności od warunków promocji, w oparciu o które został wprowadzony.
- 13) Karnet OPEN Basic** - umowa o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych zawierana na czas określony miesiąca lub ich wielokrotności. Karnet OPEN Basic uprawnia do korzystania bez ograniczeń z usług fitness i innych zajęć zorganizowanych znajdujących się w ofercie Klubów oraz dostępu do siłowni Klubu przez okres miesiąca lub ich wielokrotności (Karnet OPEN Basic nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Fitness Platinum®). Członkostwo jest odnawiane każdorazowo po dokonaniu płatności za kolejny okres.
- 14) Karnet HALF OPEN Basic** - umowa o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych zawierana na czas określony miesiąca lub ich wielokrotności. Karnet HALF OPEN Basic uprawnia do korzystania bez ograniczeń z usług fitness i innych zajęć zorganizowanych znajdujących się w ofercie Klubów oraz dostępu do siłowni Klubu przez okres miesiąca lub ich wielokrotności (Karnet HALF OPEN Basic nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Fitness Platinum®), z tym zastrzeżeniem, że wejście do Klubu musi nastąpić od godziny otwarcia Klubu jednak nie później niż przed godziną 16:00 lub w godzinach nocnych tj. poniedziałek – czwartek w godzinach: 23:00 – 6:30, piątek w godzinach: 23:00 – 8:00, sobota w godzinach: 20:00 – 8:00, niedziela w godzinach: 20:00 – 6:30. Członkostwo jest odnawiane każdorazowo po dokonaniu płatności za kolejny okres.
- 15) Karnet do jednego Klubu Basic** - umowa o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych zawierana na czas określony miesiąca lub ich wielokrotności. Karnet do jednego Klubu Basic uprawnia do korzystania bez ograniczeń z usług fitness i innych zajęć zorganizowanych znajdujących się w ofercie danego Klubu oraz dostępu do siłowni tego Klubu przez okres miesiąca (Karnet do jednego Klubu Basic nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Fitness Platinum®). Karnet do jednego Klubu Basic uprawnia do korzystania z usług wyłącznie jednego Klubu. Członkostwo jest odnawiane każdorazowo po dokonaniu płatności za kolejny okres.
- 16) Karnet samoodnawialny** - umowa o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych zawierana na czas nieokreślony. Karnet samoodnawialny, w czasie jego obowiązywania uprawnia do korzystania z usług fitness i innych zajęć zorganizowanych oraz dostępu do siłowni Klubu, w zakresie wynikającym z zakupionego Karnetu dostępnego w ofercie Fitness Platinum (Karnet samoodnawialny nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Fitness Platinum®). Płatność za pierwszy okres rozliczeniowy uiszczana jest w dniu zakupu Karnetu, w wysokości proporcjonalnej do liczby dni liczonych od pierwszego dnia aktywności Karnetu pozostałych w danym miesiącu kalendarzowym. Płatność za kolejne miesiące następuje z góry w każdym pierwszym dniu danego miesiąca kalendarzowego.

- 17) Karnet OPEN 3 dni** – umowa o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych zawierana na czas określony 3 dni. Karnet OPEN 3 dni uprawnia do korzystania bez ograniczeń z usług fitness i innych zajęć zorganizowanych znajdujących się w ofercie Klubów oraz dostępu do siłowni Klubu przez okres 3 dni liczonych począwszy od dnia wskazanego podczas zakupu Karnetu, przypadającego w okresie 7 dni od dnia zakupu, wliczając w w/w okres również dzień zakupu (Karnet OPEN 3 dni nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Fitness Platinum®). Karnet OPEN 3 dni może zakupić wyłącznie Klient, który przed zakupem tego Karnetu nie korzystał odpłatnie z usług Klubu (ani nie nabył odpłatnie produktu w sklepie internetowym Fitness Platinum). Karnet OPEN 3 dni można zakupić wyłącznie jeden raz.
- 18) Wejście jednorazowe** – uprawnienie do skorzystania z usług fitness i innych zajęć zorganizowanych znajdujących się w ofercie jednego Klubu oraz dostępu do siłowni tego Klubu w terminie wybranym podczas zakupu tego Wejścia (termin ważności Wejścia jednorazowego), przy czym po wyjściu z Klubu ponowne wejście nie jest możliwe na podstawie tego samego Wejścia jednorazowego. Klient może zakupić Wejście jednorazowe ważne w dniu zakupu tego Wejścia jednorazowego lub w innym wybranym podczas zakupu dniu w okresie 7 dni od dnia zakupu, wliczając w w/w okres również dzień zakupu.
- 19) Usługodawca** – spółka Smart Platinum Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000848119, NIP: 6772454342, kapitał zakładowy: 11.365.000,00 złotych.
- 20) Zajęcia zorganizowane** – zajęcia fitness i inne zajęcia sportowe prowadzone przez instruktora w grupach limitowanych co do liczby uczestników, prowadzone zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem, do udziału w których wymagane jest wcześniejsze zapisanie się.
- 21) Strona internetowa** – strona internetowa o adresie: fitnessplatinum.pl
- 22) Portal dla Klientów** – usługa umożliwiająca samodzielne zarządzanie przez Klienta funkcjami takimi jak: zapisami na zajęcia (zapisy i wypisy), zarządzanie kontraktem (opłacenie, zawieszanie karnetu, opłacenie Wejścia jednorazowego, Karnetu OPEN 3 dni, kar umownych, podgląd opłaconych usług). Dostęp do Portalu jest możliwy w placówkach Klubu poprzez użycie Kiosku lub poza placówką Klubu poprzez użycie sprzętu typu: komputer, tablet lub telefon za pośrednictwem strony internetowej lub poprzez Aplikację mobilną.
- 23) Kiosk** - urządzenie teleinformatyczne z zastosowanym oprogramowaniem, umożliwiające przetwarzanie i przechowywanie danych, służące do rejestracji Nowych Klientów, do zarządzania indywidualnym kontem Klienta w systemie teleinformatycznym sieci Fitness Platinum oraz do dokonywania płatności. Kioski znajdują się w Placówkach Klubu.
- 24) Konto Klienta** – zbiór zasobów i uprawnień przypisanych konkretnemu Klientowi w Portalu dla Klientów dostępnych po zalogowaniu;
- 25) Operator Systemu Płatności** – podmiot, z którym Usługodawca podpisał umowę w celu umożliwienia Klientom dokonywania płatności wynikających ze świadczonych przez sieć klubów Fitness Platinum® usług.
- 26) Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach sieci Klubów Fitness Platinum®.
- 27) Regulamin sieci Klubów** – regulamin Sieci Klubów Fitness Platinum®.
- 28) Aplikacja mobilna** – dedykowane Sieci Klubów Fitness Platinum® oprogramowanie z interfejsem dotykowym, działające na przenośnych urządzeniach elektronicznych typu smartfon lub tablet (spełniających minimalne wymagania co do wersji systemu operacyjnego), umożliwiające przetwarzanie i przechowywanie danych oraz umożliwiające Klientom m.in. dokonywanie zapisów na zajęcia oraz wejście do Klubu poprzez wygenerowanie Kodu QR (link

przekierowujący do stron, z których można pobrać Aplikację mobilną dostępny jest na Stronie internetowej]), przy czym rozbudowa Aplikacji mobilnej o dodatkowe funkcjonalności nie będzie stanowić zmiany Regulaminu.

- 29) Kod QR** – umożliwiający wejście do Klubu unikatowy, jednorazowy, kwadratowy kod graficzny generowany na indywidualnym koncie uprawnionego Klienta za pośrednictwem Aplikacji mobilnej.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa w szczególności rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną, warunki świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Regulamin oraz Regulamin sieci Klubów jest udostępniony za pośrednictwem Strony internetowej oraz za pośrednictwem Portalu dla Klientów w formie umożliwiającej jego odzyskanie, odtworzenie, utrwalanie (w szczególności Regulamin może być zapisany na dysku i wydrukowany).
3. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie przed zawarciem umowy o świadczenie usług w nim określonych.

§ 3. RODZAJE I ZAKRES USŁUG

1. Usługodawca umożliwia udostępnienie na indywidualne żądanie Usługobiorcy poprzez Stronę internetową wyświetlenie strony o określonym adresie URL, zawierającej indywidualnie żądane przez Usługobiorcę dane informacyjne, obejmujące w szczególności opis usług, informacje dotyczące Klubu, przedsiębiorcy prowadzącego Kluby, profil działalności, itp., co zapewniają specjalistyczne zakładki. Usługodawca udostępnia również Aplikację mobilną. Ponadto Usługodawca świadczy drogą elektroniczną na rzecz Klientów lub Nowych Klientów usługi polegające na możliwości zakupu Karnetu i innych usług oraz zarządzaniu Kontem Klienta przy użyciu Portalu dla Klientów oraz udostępnia telefoniczną infolinię.
2. Klient lub Nowy Klient chcąc korzystać z usług Klubu zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Regulaminu oraz Regulaminu sieci Klubów, jak również ponosi odpowiedzialność za składane w związku z zakupem Karnetu lub innych usług oferowanych przez Kluby oświadczenia. Szczegółowe warunki korzystania z usług Klubu określa Regulamin sieci Klubów.
3. Portal dla Klientów ma na celu w szczególności umożliwienie rejestracji Nowych Klientów, zarządzania Kontem Klienta, zarządzania umowami Klienta, dokonywania płatności za zakupione usługi oraz uiszczania innych opłat, a także zarządzania zapisami na zajęcia zorganizowane.
4. Świadczenie przez Usługodawcę usług drogą elektroniczną polegających na udostępnianiu Strony internetowej, Aplikacji Mobilnej, Portalu dla Klientów i korzystanie z ich funkcjonalności jest bezpłatne, chyba że dla danej czynności przewidziano obowiązek uiszczenia opłaty. Wysokość opłat określa obowiązujący w Klubie cennik Fitness Platinum.
5. Do świadczenia usług drogą elektroniczną dochodzi poprzez rozpoczęcie korzystania ze Strony internetowej, Aplikacji Mobilnej lub Portalu dla Klientów.
6. W przypadku opuszczenia Strony internetowej umowa o świadczenie tych usług drogą elektroniczną rozwiązuje się automatycznie bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W przypadku trwałego zamknięcia Konta Klienta (usunięcie) rozwiązuje się umowa o świadczenie tych usług drogą elektroniczną.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Usługobiorcę ze Strony internetowej, Aplikacji Mobilnej lub Portalu dla Klientów w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu.

§ 4. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. W celu prawidłowego korzystania z usług świadczonych przez Usługodawcę z wykorzystaniem Strony internetowej, Aplikacji Mobilnej lub Portalu dla Klientów Usługobiorca powinien dysponować sprzętem i oprogramowaniem spełniającym następujące, minimalne wymogi:
 - 1) połączenie z siecią Internet;
 - 2) w przypadku Aplikacji mobilnej - minimalne wymagania co do wersji systemu operacyjnego wskazane są na stronach, z których można ją pobrać (linki do w/w stron podane są na Stronie internetowej);
 - 3) przeglądarka w stabilnej wspieranej wersji, w trybie graficznym, posiadająca włączoną obsługę JavaScript i obsługująca zapytania typu CORS z rodziny: Chrome, Firefox, Safari, Edge.
2. W przypadku korzystania przez Usługobiorcę ze sprzętu lub oprogramowania, które nie spełnia wymogów technicznych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Usługodawca nie gwarantuje prawidłowości funkcjonowania Strony internetowej, Aplikacji Mobilnej oraz Portalu dla Klientów i zastrzega, że może to mieć negatywny wpływ na jakość świadczonych drogą elektroniczną usług.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie zmian parametrów technicznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Strony internetowej, Aplikacji Mobilnej lub Portalu dla Klientów, w tym zmiany ich interfejsu. Zmiany te nie stanowią zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Ze względów bezpieczeństwa Usługodawca zastrzega sobie prawo przerwania połączenia z Usługobiorcą po upływie czasu nie krótszym niż 30 sekund od chwili dokonania przez Usługobiorcę ostatniej czynności przy wykorzystaniu Portalu dla Klientów.

§ 5. TREŚCI O CHARAKTERZE BEZPRAWNYM

1. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd, treści zawierających wirusy lub inne złośliwe oprogramowanie, a także podejmowanie działań mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia Strony internetowej, Aplikacji Mobilnej, Portalu dla Klientów lub Kiosku.
2. W razie uzyskania przez Usługodawcę zawiadomienia lub wiarygodnej informacji o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Usługobiorcę, Usługodawca może uniemożliwić dostęp do tych danych. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności względem Usługobiorcy za szkody powstałe w wyniku uniemożliwienia dostępu do danych o treści opisanych w zdaniu pierwszym.

§ 6. ZASADY KORZYSTANIA Z PORTALU DLA KLIENTÓW, KIOSKÓW ORAZ APLIKACJI MOBILNEJ

1. Portal dla Klientów dostępny za pośrednictwem Strony internetowej, Kiosku lub po przekierowaniu z Aplikacji mobilnej umożliwia m.in. rejestrację Klientów i Nowych Klientów, wprowadzanie ich danych do bazy danych, logowanie w celu umożliwienia Klientowi dostępu do jego Konta, zakup usług, uiszczanie opłat za zakupione usługi, uiszczanie kar umownych oraz zarządzanie indywidualnym kontem Klienta, w tym zmianę hasła oraz danych karty płatniczej, z zastrzeżeniem §7 ust. 1 Regulaminu (przy czym Usługodawca zastrzega sobie prawo rozszerzenia katalogu danych, które Klient będzie mógł zmienić samodzielnie, co nie będzie stanowić zmiany niniejszego Regulaminu). Usługodawca zastrzega możliwość rozszerzenia katalogu funkcjonalności Portalu dla Klientów lub Aplikacji mobilnej, co nie będzie stanowić zmiany Regulaminu.
2. Założenie Konta Klienta dla osób korzystających z programów partnerskich odbywa się za pośrednictwem Portalu dla Klientów, gdzie Klient podaje wymagane dane oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, na warunkach wynikających ze współpracy właściciela Klubów z danym programem partnerskim.
3. Zakończenie korzystania z Portalu dla Klientów następuje poprzez wylogowanie. Klient może w każdym momencie złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie prowadzenia Konta Klienta poprzez złożenie żądania jego usunięcia. W takim przypadku Konto Klienta zostanie usunięte na koniec aktywności Karnetu lub na koniec terminu ważności Wejścia

jednorazowego lub Karnetu OPEN 3 dni, a w przypadku braku aktywnego Karnetu lub ważnego Wejścia jednorazowego – niezwłocznie.

4. Odmowa akceptacji niniejszego Regulaminu lub Regulaminu sieci Klubów skutkuje brakiem możliwości skorzystania z usług Klubu. Usługodawca może odmówić świadczenia usług w tym świadczonych drogą elektroniczną na rzecz Nowego Klienta lub Klienta w przypadkach określonych w Regulaminie lub Regulaminie sieci Klubów, a także w przypadku odmowy akceptacji Regulaminu lub Regulaminu sieci Klubów lub podania danych niepełnych lub nieprawdziwych lub w przypadku, gdy Klient lub Nowy Klient nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie lub Regulaminie sieci Klubów.
5. Usługodawca poza przypadkiem określonym w § 13 ust. 2 niniejszego Regulaminu może rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie prowadzenia Konta Klienta w następujących przypadkach:
 - a) Klientowi, który nie zakupił Karnetu ani Wejścia jednorazowego za pośrednictwem Portalu dla Klientów w okresie ostatnich 5 lat liczonych od końca roku, w którym ostatni raz kupił Karnet, Karnet OPEN 3 dni lub Wejście jednorazowe za pośrednictwem Portalu dla Klientów;
 - b) Klientowi, który nigdy nie zakupił Karnetu, Karnetu OPEN 3 dni ani Wejścia jednorazowego za pośrednictwem Portalu dla Klientów, a posiada Konto Klienta, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat nie skorzystał z usług Klubu poprzez wejście do niego.W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzednim Konto Klienta ulega usunięciu.
6. Usługodawca może również rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie prowadzenia Konta Klientów w przypadku rozwiązania umowy o świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych w trybie natychmiastowym z winy Klienta, w przypadkach określonych w Regulaminie sieci Klubów.
7. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia formularzy przy użyciu strony internetowej, Portalu dla Klientów lub Aplikacji Mobilnej, w szczególności poprzez podanie przez Klienta lub Nowego Klienta błędnych lub nieprawdziwych danych, odpowiedzialność ponosi Klient lub Nowy Klient, którego dotyczą niewłaściwie wypełnione formularze.
8. Zasady składania oświadczeń o odstąpieniu od umowy o świadczenie usług przez sieć Klubów określa Regulamin sieci Klubów.
9. Założenie Konta w Portalu dla Klientów następuje po prawidłowym wypełnieniu formularza rejestracyjnego. Klient lub Nowy Klient chcąc założyć Konto z pomocą strony internetowej powinien wskazać określone w formularzu dane osobowe wypełniając pola odpowiednio opisane w Portalu dla Klientów. Następnie Klient lub Nowy Klient składa oświadczenia o udzieleniu lub nieudzieleniu zgód. Portal dla Klientów wskazuje, które zgody są wymagane do świadczenia usług przez sieć klubów Fitness Platinum. Klient lub Nowy Klient zobowiązany jest podać w formularzu rejestracyjnym pełne i prawdziwe dane. Aktywacji Konta dokonuje się za pośrednictwem linku przesłanego na adres e-mail wskazany przez Klienta lub Nowego Klienta poprzez naciśnięcie odpowiedniego przycisku.
10. W ramach Strony internetowej Usługodawca może udostępniać formularze, np. formularz zapisu do newsletteru, formularz zgłoszenia reklamacji lub formularz zgłoszenia szkody. W przypadku chęci skorzystania przez Usługobiorcę z formularza, Usługobiorca winien podać we właściwym formularzu wymagane dane, złożyć niezbędne oświadczenia a następnie wysłać zgłoszenie.
11. Korzystanie z Kiosku jest możliwe tylko w placówkach Klubów lub w innych miejscach wskazanych przez Klub.
12. Aplikację mobilną można pobrać ze stron wskazanych na Stronie internetowej, na których to stronach określone są minimalne wymagania co do wersji systemu operacyjnego, uprawnienia oraz funkcjonalności Aplikacji mobilnej.
13. Aplikacja umożliwi Klientom wejście do Klubu poprzez wygenerowanie Kodu QR. Nie jest możliwe wygenerowanie kodu QR w inny sposób niż poprzez Aplikację mobilną.

§7. ZASADY REJESTRACJI I ADMINISTROWANIA KARTĄ PŁATNICZĄ

1. W czasie zakładania Konta oraz w trakcie korzystania z Konta Klient może nieodpłatnie zarejestrować w Koncie kartę płatniczą (poprzez kartę płatniczą rozumie się w szczególności kartę

debetową, kartę kredytową i kartę przedpłaconą), z zastrzeżeniem zdania trzeciego niniejszego ustępu. Rejestracja karty płatniczej następuje wyłącznie w celu dokonywania zakupów w Portalu dla Klientów, w tym za pośrednictwem Kiosku przy udziale Operatora Systemu Płatności bez potrzeby każdorazowego podawania danych tej karty. Warunkiem zakupu Karnetu samoodnawialnego oraz Karnetu OPEN 12 plus jest wyrażenie zgody na dokonywanie płatności cyklicznych w terminach wynikających z zawartej umowy oraz podanie i zapisanie w tym celu danych karty płatniczej Klienta. Późniejsze usunięcie karty w okresie do dnia uiszczenia opłaty za ostatni przypadający zgodnie z umową okres rozliczeniowy Karnetu samoodnawialnego lub Karnetu OPEN 12 plus, nie jest możliwe, chyba, że wiąże się z jednoczesnym podaniem i zapisaniem danych innej ważnej karty płatniczej (edytowanie danych karty płatniczej).

2. W celu rejestracji karty płatniczej na Koncie, Klient, w ramach procesu zakupowego, podczas wyboru metody płatności, powinien podać dane posiadanej karty płatniczej (16-cyfrowy numer karty płatniczej, datę ważności karty płatniczej, kod CVV2/CVC2) oraz wyrazić zgodę na jej rejestrację. Rejestracja karty płatniczej następuje również w przypadku wyrażenia przez Klienta zgody na automatyczne płatności cykliczne, które pobierane będą do czasu wycofania zgody na płatności cykliczne, upływu okresu ważności karty lub usunięcia karty zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, że automatyczne cykliczne płatności są wymagane przez cały okres obowiązywania Karnetu samoodnawialnego oraz Karnetu OPEN 12 plus, a usunięcie karty przed datą uiszczenia płatności za ostatni przypadający zgodnie z umową okres rozliczeniowy Karnetu samoodnawialnego lub Karnetu OPEN 12 plus nie jest możliwe, chyba, że wiąże się z jednoczesnym podaniem i zapisaniem danych innej ważnej karty płatniczej (edytowanie danych karty płatniczej).
3. Prawidłowa rejestracja karty płatniczej skutkuje przekazaniem zaszyfrowanych danych karty płatniczej do dostawcy systemu płatności, z którym Usługodawca zawarł umowę o obsługę kart płatniczych i umożliwia ich wykorzystywanie przy kolejnych płatnościach.
4. Klient zobowiązany jest do podania danych własnej karty płatniczej i odpowiada za zapewnienie kompletności i rzetelności danych zapisanych i przechowywanych w Koncie w ramach rejestracji karty płatniczej, a w przypadku zmiany danych, w celu skorzystania z możliwości dokonywania zakupów w Portalu dla Klientów bez potrzeby każdorazowego podawania danych tej karty lub w celu zapewnienia automatycznego cyklicznego uiszczania opłat za Karnet, zobowiązany jest ponownie dokonać rejestracji karty płatniczej.
5. Klient może zarejestrować w Koncie nieograniczoną liczbę kart płatniczych i może nimi zarządzać poprzez ich usuwanie w każdym czasie po zalogowaniu na Konto, z zastrzeżeniem, że usunięcie karty płatniczej bez jednoczesnego podania danych innej ważnej karty płatniczej przed datą uiszczenia płatności za ostatni przypadający zgodnie z umową okres rozliczeniowy Karnetu samoodnawialnego lub Karnetu OPEN 12 plus jest możliwe.
6. Klient zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania zasad posługiwania się kartą płatniczą ustalonych z jej wydawcą, w szczególności w zakresie postępowania w przypadku utraty karty, jak i w zakresie bezpieczeństwa;
 - b) bieżącego monitorowania transakcji płatniczych dokonywanych kartą płatniczą na Koncie Klienta oraz niezwłocznego zgłaszania do Biura Obsługi Klienta wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości lub nieprawidłowości.

§ 8. BIURO OBSŁUGI KLIENTA – KONTAKT TELEFONICZNY

1. Usługodawca zapewnia udzielanie informacji o Klubach i zasadach korzystania i świadczenia usług w Klubach w drodze kontaktu telefonicznego z konsultantami Biura Obsługi Klienta. Celem uniknięcia wątpliwości Klub informuje, że za pośrednictwem kontaktu telefonicznego nie dokonuje się zapisów na Zajęcia zorganizowane, zgłoszenia rezygnacji z Zajęć zorganizowanych, sprzedaży Karnetów, Wejść jednorazowych ani innych usług, nie rozpatruje reklamacji i skarg, a ponadto ze względów zapewniania zasad weryfikacji Klientów nie przyjmuje oświadczeń o odstąpieniu od

umowy, jej wypowiedzeniu albo rozwiązaniu oraz oświadczeń w przedmiocie wycofania udzielonych zgód.

2. Informacje o godzinach pracy Biura Obsługi Klienta oraz numerze kontaktowym zamieszczone są na Stronie internetowej.

§9. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Wszelkie uwagi oraz reklamacje co do usług świadczonych drogą elektroniczną mogą być zgłaszane w formie pisemnej poprzez pozostawienie pisma u menedżera/kierownika Klubu w placówce Klubu, poprzez formularz reklamacyjny dostępny na Stronie internetowej bądź poprzez przesłanie listem na adres: Fitness Platinum®, ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków lub pozostawienie w placówce Klubu albo drogą elektroniczną na adres bok@fitnessplatinum.pl (reklamacja może zawierać dopisek "Reklamacja").
2. Reklamacja, skarga lub wniosek powinny zawierać imię i nazwisko, opis sprawy oraz adres korespondencyjny lub adres mailowy, na jaki Klub powinien odpowiedzieć, pod rygorem braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, skargę lub wniosek.
3. Odpowiedź na reklamacje, skargi i wnioski zostanie udzielona w formie pisemnej na wskazany w reklamacji, skardze lub wniosku adres do korespondencji lub drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji, skargi lub wniosku. O odmowie uwzględnienia reklamacji, skargi lub wniosku i jej powodach Usługodawca poinformuje osobę składającą reklamację, skargę lub wniosek wysyłając wiadomość na wskazany w toku składania reklamacji, skargi lub wniosku adres e-mail lub na adres do doręczeń.
4. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za niezgodność świadczenia z umową w zakresie i na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.).
5. Informacje na temat pozasądowych metod rozstrzygania sporów zawiera Regulamin Sieci Klubów.

§ 10. ZMIANA REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie z ważnych powodów, do których należą:
 - a) wprowadzenie nowych przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub wprowadzenie zmian w tych przepisach, wpływające na zasady oferowania i realizacji usług, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
 - b) wydanie orzeczeń sądowych, decyzji organów administracji, decyzji, wytycznych, nakazów, zaleceń, interpretacji bądź rekomendacji uprawnionych organów, w tym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, jak również ich zmiany;
 - c) poszerzenie oferty Właściciela Klubu, wprowadzenie nowego rodzaju usługi, zmiany w zakresie funkcjonowania oferowanych przez Klub usług, w tym wycofanie z oferty usług, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
 - d) zmiany systemów informatycznych, rozwiązań technicznych lub technologicznych wykorzystywanych przez Klub, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
 - e) zmiany danych Właściciela sieci Klubów Fitness Platinum;
 - f) zmiany dotychczasowych zasad lub warunków świadczenia usług wprowadzone w celu poprawy jakości lub bezpieczeństwa świadczonych usług;
 - g) zmiany o charakterze redakcyjnym i porządkowym.

Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają podania do wiadomości Klientów poprzez umieszczenie informacji na Stronie internetowej, jak również w ogólnodostępnym miejscu w placówkach Klubu.

2. O zmianie Regulaminu Klub poinformuje Klienta poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Stronie internetowej, Portalu dla Klientów, w tym Kiosku oraz drogą elektroniczną za pośrednictwem wiadomości e-mail skierowanej na adres e-mail Klienta wskazany na Koncie. W razie zmiany Regulaminu Klient ma prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem na:

- a) ostatni dzień obowiązywania Karnetu OPEN Basic, Karnetu Half OPEN Basic, Karnetu do jednego Klubu Basic lub Karnetu zakupionego do dnia 30 lipca 2023 r. na okres 30 dni;
- b) w wypadku Karnetu zakupionego do dnia 30 lipca 2023 r. na okres dłuższy niż 30 dni, w szczególności w przypadku Karnetu Przekorzystnego 360 dni ze skutkiem na przyszłość – na 30 dzień okresu obowiązywania tego Karnetu lub wielokrotność 30 dni obowiązywania tego Karnetu;
- c) na koniec ważności Wejścia jednorazowego lub Karnetu OPEN 3 dni;
- d) w przypadku Karnetu OPEN 12 plus ze skutkiem na przyszłość – na ostatni dzień miesięcznego okresu rozliczeniowego;
- e) w przypadku Karnetu samoodnawialnego ze skutkiem na przyszłość – na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

W razie nieskorzystania z prawa do rezygnacji z Karnetu uważa się, że Klient akceptuje wprowadzone zmiany Regulaminu.

3. Termin na złożenie oświadczenia woli o rozwiązaniu umowy wynosi 14 dni od chwili umieszczenia informacji o zmianie Regulaminu. Po bezskutecznym upływie terminu domniemywa się, że Klient akceptuje wprowadzone zmiany Regulaminu.

§ 11. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Smart Platinum sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (30-133) przy ul. Juliusza Lea 116 wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000848119 (dalej: „Administrator”).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Administrator wskazuje dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych właściwe w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: iod@fitnessplatinum.pl
3. Dane osobowe Klienta, podane w związku z zawarciem Umowy w sposób określony w Regulaminie, będą przetwarzane przez Administratora, przede wszystkim: (i) w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zawartej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (ii) w celu wykonania obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz (iii) w celu prowadzenia przez Administratora marketingu towarów lub usług własnych lub innych podmiotów, dochodzenia lub obrony w sprawie roszczeń lub praw Administratora, w celu przeciwdziałania nadużyciom ze strony klienta, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia Administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. W przypadku udzielenia przez Klienta, dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach wysyłania newslettera albo w celach marketingowych po wygaśnięciu umowy podane dane przetwarzane będą w tych celach na podstawie wyrażonej zgody - w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W przypadku udzielenia przez Klienta, w związku z zapisem do newslettera lub zawarciem Umowy, dobrowolnej zgody na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowej lub zgody na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których Klient jest użytkownikiem (telefonu, komputera) oraz automatycznych systemów wywołujących, w/w kanały komunikacji będą wykorzystywane przez Administratora w celach marketingu usług lub towarów własnych lub innych podmiotów – wysyłanie Klientowi Newslettera.
5. W przypadku wyrażenia zgody na dokonywanie zakupów w Portalu dla Klientów bez potrzeby każdorazowego podawania danych karty płatniczej podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W przypadku podania danych karty płatniczej w celu dokonywania automatycznych cyklicznych płatności za zakupiony Karnet OPEN 12 plus lub w celu dokonywania automatycznych, cyklicznych płatności za Karnet samoodnawialny

lub innych opłat, dane będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

6. Odbiorcami danych osobowych Klienta mogą być podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie świadczonych na rzecz Administratora usług (np. podwykonawcy) lub wspierania bieżących procesów biznesowych Administratora takie jak podmioty świadczące usługi księgowe, prawne, dochodzenia należności, marketingowe, operacyjne oraz IT, w tym dostarczające Administratorowi rozwiązania informatyczne do obsługi Klienta, podmioty świadczące usługi płatnicze i usługi techniczne wspierające usługi płatnicze.
7. Administrator może korzystać z usług dostawców, np. w zakresie wsparcia IT, w związku z czym, dane osobowe Klientów oraz Nowych Klientów mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. W takim przypadku przekazywanie danych odbywać się będzie w oparciu o stosowną umowę pomiędzy Administratorem a tym podmiotem, zawierającą standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską, bądź na podstawie odpowiedniej decyzji Komisji Europejskiej.
8. Dane osobowe Klienta będą przechowywane przez czas trwania zawartej umowy oraz po jej zakończeniu, w celu realizacji przez Administratora praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów podatkowych, przepisów dotyczących przedawnienia roszczeń, w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody - do czasu jej cofnięcia, a w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych do czasu skutecznego zgłoszenia przez Klienta sprzeciwu.
9. Klient ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Klient ma także prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.
10. Podanie przez Klienta danych osobowych w procesie zawarcia Umowy jest dobrowolne, ale niezbędne dla wykonania Umowy (nie dotyczy to danych, o których mowa w ust. 4 powyżej). Podanie danych, o których mowa w ust. 5 powyżej jest dobrowolne, ale niezbędne do zakupu Karnetu OPEN 12 plus lub Karnetu samoodnawialnego.

§ 12. SZCZEGÓLNE ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG WYNIKAJĄCE ZE ZMIANY SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO DO OBSŁUGI PORTALU DLA KLIENTÓW

1. Właściciel Sieci Klubów Fitness Platinum informuje, że od dnia 31 lipca 2023 r. zakup usług rekreacyjno-sportowych oferowanych przez Sieć Klubów Fitness Platinum dostępny będzie wyłącznie za pośrednictwem nowego systemu teleinformatycznego do obsługi Portalu dla Klientów dostępnego pod adresem: panelklienta.fitnessplatinum.pl
2. Dostęp przez Klientów do Kont Klientów założonych przed dniem 31 lipca 2023 r. w dotychczasowym systemie teleinformatycznym do obsługi Portalu dla Klientów pod adresem: <https://panelklienta.fitnessplatinum.pl/account/login> możliwy będzie do dnia 30 lipca 2023 r. Po dniu 30 lipca 2023 r. wszystkie Konta Klientów założone zgodnie z niniejszym ustępem zostaną zamknięte. Dlatego też Klient do dnia 30 lipca 2023 r. ma możliwość samodzielnie pobrać i zapisać we własnym zakresie dane, informacje i dokumenty zamieszczone na Koncie Klienta logując się na to Konto.
3. Celem zakupu lub korzystania z usług rekreacyjno-sportowych począwszy od dnia 31 lipca 2023 r. każdy Klient powinien założyć Konto za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Dla Klientów na podstawie danych osobowych podanych przez Klientów (za wyjątkiem danych na Kontach, które Właściciel Sieci Klubów uprawniony jest usunąć zgodnie z dotychczasowym

brzmieniem niniejszego Regulaminu), w dniu 31 lipca 2023 r. założone zostaną Konta w systemie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. W zakresie usług sportowo-rekreacyjnych na Koncie danego Klienta znajdować się będą jedynie bieżące informacje dotyczące zakupionych usług rekreacyjno-sportowych oraz informacje o nadpłatach lub zadłużeniach względem Właściciela Sieci Klubów. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym ustępie do Klientów tych stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu i Regulaminu sieci Klubów dotyczące w szczególności przekazania danych osobowych i oświadczeń opiekuna prawnego/przedstawiciela ustawowego, złożenia wymaganych oświadczeń, wygenerowania Kodu QR, uzyskania Karty oraz korzystania z Kodu QR lub Karty.

§ 13. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Wszelkie znaki handlowe, logo oraz znaki serwisowe użyte za pośrednictwem Strony internetowej, Aplikacji Mobilnej, jak również Portalu dla Klientów stanowią przedmiot ochrony zgodnie z ustawą o prawie autorskim, a ich przetwarzanie, modyfikacja lub wykorzystanie na jakimkolwiek polu eksploatacji jest zabronione.
2. Usługodawca ma prawo zablokować dostęp do Strony internetowej, Aplikacji Mobilnej lub Portalu dla Klientów z ważnych przyczyn, w tym w szczególności w razie stwierdzenia nieprawidłowości w ich korzystaniu, w tym wystąpienia okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę Klienta, Nowego Klienta, Usługobiorcę, Klub lub Usługodawcę.
3. Szczególnymi zagrożeniami związanymi z korzystaniem z sieci Internet w tym ze świadczonych przez Usługodawcę usług drogą elektroniczną jest działalność tzw. hakerów mająca na celu włamanie się do systemu Usługodawcy lub Klienta lub Nowego Klienta oraz możliwość „zainfekowania” systemu teleinformatycznego przez złośliwe oprogramowanie tworzone głównie w celu wyrządzenia szkód, takich jak „konie trojańskie”, „robaki”. Celem uniknięcia zagrożeń z tym związanych zaleca się stosowanie aktualnego oprogramowania antywirusowego. Klub informuje, że podejmuje działania mające na celu zminimalizowanie ryzyk, o których mowa w zdaniu pierwszym, jednakże Klient i Nowy Klient przyjmuje do wiadomości, iż nie istnieją sposoby całkowitego i pełnego zabezpieczenia przed wskazanymi niepożądanymi działaniami.
4. W celu realizacji uprawnień określonych w Regulaminie uprawniony może w dowolnej chwili podejmować kontakt z właścicielem sieci Klubów za pośrednictwem:
 - 1) poczty tradycyjnej na adres: ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków;
 - 2) poczty elektronicznej pod adresem: bok@fitnessplatinum.pl.