

REGULAMIN SIECI KLUBÓW FITNESS PLATINIUM®

(obowiązujący od dnia 31 lipca 2023 r.)

Regulamin stanowi wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego. Określa prawa i obowiązki osób korzystających z usług sieci klubów Fitness Platinum®, w szczególności jako strona Umowy o korzystanie z usług sieci klubów Fitness Platinum® na podstawie Karnetu, Wejścia jednorazowego, Karnetu OPEN 3 dni oraz korzystających na podstawie warunków promocji lub na podstawie programu partnerskiego akceptowanego przez Właściciela sieci klubów Fitness Platinum®.

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 31 lipca 2023 r. i zastępuje dotychczasowe brzmienie Regulaminu Klubów Fitness Platinum, z zastrzeżeniem, że do Karnetów zakupionych do dnia 30 lipca 2023 r. zastosowanie znajdują postanowienia wskazane w § 1 ust. 9 niniejszego Regulaminu w brzmieniu obowiązującym do dnia 30 lipca 2023 r.

§ 1. Słowniczek:

Przez pojęcia (pisane z małej lub wielkiej litery) użyte w niniejszym regulaminie rozumie się:

1. **Klub** – klub Fitness Platinum® lub cała sieć klubów Fitness Platinum® (za wyjątkiem klubów Fitness Platinum® prowadzonych przez inne podmioty aniżeli Smart Platinum sp. z o.o.).
2. **Placówki Klubu** – miejsca, w których świadczone są usługi Klubu.
3. **Członek Klubu** – osoba, która zawarła umowę o korzystanie z usług sieci klubów Fitness Platinum® oraz wykupiła karnet.
4. **Karta/Karta klubowa** – umożliwiająca wejście do Klubu karta wydawana Klientom, którzy przy lub po zakupie Karnetu, Karnetu OPEN 3 dni lub Wejścia jednorazowego uiszcili opłatę za Kartę Klubu w wysokości zgodnej z aktualnym cennikiem Fitness Platinum.
5. **Nowy Klient** – osoba nie będąca Członkiem Klubu lub osoba, która korzysta z usług Klubu po raz pierwszy.
6. **Klient** – Członek Klubu, osoba korzystająca z programu partnerskiego akceptowanego przez Właściciela, vouchera, Karnetu OPEN 3 dni lub Wejścia jednorazowego uprawniających do korzystania z usług Klubu bądź osoba korzystająca z usług Klubu na podstawie akcji promocyjnych organizowanych przez Właściciela. Klientem może być tylko osoba pełnoletnia lub niepełnoletnia, która ukończyła 15 lat posiadająca pisemną zgodę swojego przedstawiciela ustawowego na korzystanie z usług Klubu oraz jego oświadczenie o wzięciu pełnej odpowiedzialności za osobę niepełnoletnią, zgodne ze wzorem oświadczenia dostępnego na stronie internetowej lub w recepcji Klubu.
7. **Umowa** – Umowa o korzystanie z usług sieci klubów Fitness Platinum®, na warunkach wynikających z niniejszego Regulaminu oraz zgodnych z wykupionym rodzajem usług.
8. **Karnet** – Karnet zakupiony do dnia 30 lipca 2023 r., Karnet OPEN Basic, Karnet HALF OPEN Basic, Karnet do jednego Klubu Basic, Karnet samoodnawialny, Karnet OPEN 12 plus oraz Karnet Promocyjny.
9. **Karnet zakupiony do dnia 30 lipca 2023 r.** - Karnet zakupiony do dnia 30 lipca 2023 r., do którego zastosowanie znajdują postanowienia § 1 pkt 10 - 11a, 11c, 11c(1), 14, § 3 ust. 5 - 7, 8 (za wyjątkiem wysokości opłaty wynikającej z tego ustępu), 9, 9a, 21-23, § 4 ust. 4, § 6 ust. 2, § 7 ust. 1, 1a (od słów „jak również”), 2, 3, 7, § 11 ust. 2a niniejszego Regulaminu w brzmieniu obowiązującym do dnia 30 lipca 2023 r. lub regulaminy poszczególnych promocji (w szczególności Karnet OPEN, Karnet HALF OPEN, Karnet OPEN Bratysławska, Karnet OPEN Al. Pokoju 16, Karnet OPEN Solvay, Karnet Przekorzystny 360 dni).
10. **Karnet OPEN 12 plus** - umowa o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych zawierana na czas określony 12 miesięcy (12 okresów rozliczeniowych), która po upływie okresu, na jaki została zawarta ulega automatycznemu przedłużeniu na czas nieokreślony (przy czym wysokość opłat za kolejne okresy rozliczeniowe przypadające po automatycznym

przedłużeniu umowy na czas nieokreślony zgodna będzie z aktualnym na dzień automatycznego przedłużenia cennikiem Fitness Platinum), o ile najpóźniej w ostatnim dniu 11-go (przedostatniego) okresu rozliczeniowego (tj. najpóźniej dzień przed terminem, w którym przypada dzień płatności za ostatni okres rozliczeniowy) Klient nie złoży oświadczenia o jej zakończeniu z końcem okresu, na jaki została zawarta. Karnet OPEN 12 plus uprawnia do korzystania bez ograniczeń z usług fitness i innych zajęć zorganizowanych znajdujących się w ofercie Klubu oraz dostępu do siłowni Klubu przez okres jego obowiązywania, za cenę określoną w obowiązującym cenniku Fitness Platinum (Karnet OPEN 12 plus nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Fitness Platinum®).

11. **Karnet Promocyjny** - umowa o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych uprawniająca do korzystania z usług fitness lub innych zajęć zorganizowanych znajdujących się w ofercie Klubu lub Klubów, w której zakres praw i obowiązków Klienta, w tym należne opłaty, okres obowiązywania, zasady zmiany rodzaju karnetu i jego zawieszenia określają warunki promocji. Karnet Promocyjny może obowiązywać przez określony czas (tymczasowo) lub tylko w określonych Placówkach Klubu, w zależności od warunków promocji, w oparciu o które został wprowadzony.
12. **Karnet OPEN Basic** – umowa o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych zawierana na czas określony miesiąca lub ich wielokrotności. Karnet OPEN Basic uprawnia do korzystania bez ograniczeń z usług fitness i innych zajęć zorganizowanych znajdujących się w ofercie Klubów oraz dostępu do siłowni Klubu przez okres miesiąca lub ich wielokrotności (Karnet OPEN Basic nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Fitness Platinum®). Członkostwo jest odnawiane każdorazowo po dokonaniu płatności za kolejny okres.
13. **Karnet HALF OPEN Basic** - umowa o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych zawierana na czas określony miesiąca lub ich wielokrotności. Karnet HALF OPEN Basic uprawnia do korzystania bez ograniczeń z usług fitness i innych zajęć zorganizowanych znajdujących się w ofercie Klubów oraz dostępu do siłowni Klubu przez okres miesiąca lub ich wielokrotności (Karnet HALF OPEN Basic nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Fitness Platinum®), z tym zastrzeżeniem, że wejście do Klubu musi nastąpić od godziny otwarcia Klubu jednak nie później niż przed godziną 16:00 lub w godzinach nocnych tj. poniedziałek – czwartek w godzinach: 23:00 – 6:30, piątek w godzinach: 23:00 – 8:00, sobota w godzinach: 20:00 – 8:00, niedziela w godzinach: 20:00 – 6:30. Członkostwo jest odnawiane każdorazowo po dokonaniu płatności za kolejny okres.
14. **Karnet do jednego Klubu Basic** - umowa o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych zawierana na czas określony miesiąca lub ich wielokrotności. Karnet do jednego Klubu Basic uprawnia do korzystania bez ograniczeń z usług fitness i innych zajęć zorganizowanych znajdujących się w ofercie danego Klubu oraz dostępu do siłowni tego Klubu przez okres miesiąca (Karnet do jednego Klubu Basic nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Fitness Platinum®). Karnet do jednego Klubu Basic uprawnia do korzystania z usług wyłącznie jednego Klubu. Członkostwo jest odnawiane każdorazowo po dokonaniu płatności za kolejny okres.
15. **Karnet samoodnawialny** – umowa o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych zawierana na czas nieokreślony. Karnet samoodnawialny, w czasie jego obowiązywania uprawnia do korzystania z usług fitness i innych zajęć zorganizowanych oraz dostępu do siłowni Klubu, w zakresie wynikającym z zakupionego Karnetu dostępnego w ofercie Fitness Platinum (Karnet samoodnawialny nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Fitness Platinum®). Płatność za pierwszy okres rozliczeniowy uiszczana jest w dniu zakupu Karnetu, w wysokości proporcjonalnej do liczby dni liczonych od pierwszego dnia aktywności Karnetu pozostałych w danym miesiącu kalendarzowym. Płatność za kolejne miesiące następuje z góry w każdym pierwszym dniu danego miesiąca kalendarzowego.
16. **Karnet OPEN 3 dni** – umowa o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych zawierana na czas określony 3 dni. Karnet OPEN 3 dni uprawnia do korzystania bez ograniczeń z usług fitness i innych zajęć zorganizowanych znajdujących się w ofercie Klubów oraz dostępu do siłowni Klubu przez okres 3 dni liczonych począwszy od dnia wskazanego podczas zakupu Karnetu,

przypadającego w okresie 7 dni od dnia zakupu, wliczając w w/w okres również dzień zakupu (Karnet OPEN 3 dni nie obejmuje usług wyszczególnionych w cenniku Fitness Platinum®). Karnet OPEN 3 dni może zakupić wyłącznie Klient, który przed zakupem tego Karnetu nie korzystał odpłatnie z usług Klubu. Karnet OPEN 3 dni można zakupić wyłącznie jeden raz.

17. **Wejście jednorazowe** – uprawnienie do skorzystania z usług fitness i innych zajęć zorganizowanych znajdujących się w ofercie jednego Klubu oraz dostępu do siłowni tego Klubu w terminie wybranym podczas zakupu tego Wejścia (termin ważności Wejścia jednorazowego), przy czym po wyjściu z Klubu ponowne wejście nie jest możliwe na podstawie tego samego Wejścia jednorazowego. Klient może zakupić Wejście jednorazowe ważne w dniu zakupu tego Wejścia jednorazowego lub w innym wybranym podczas zakupu dniu w okresie 7 dni od dnia zakupu, wliczając w w/w okres również dzień zakupu.
18. **Opłata administracyjna** – opłata, którą ponosi Klient, w związku z przypisaniem członkostwa w klubach sieci Fitness Platinum® w wysokości zgodnej z cennikiem Fitness Platinum.
19. **Zawieszenie karnetu/Zawieszenie** – czynność dokonana przez Członka Klubu polegająca na zawieszeniu wykonywania Umowy o korzystanie z usług klubów Fitness Platinum® w formie Karnetu samoodnawialnego na okres miesiąca kalendarzowego lub ich wielokrotności bądź w formie Karnetu OPEN 12 plus na okres miesiąca lub ich wielokrotności, przy jednoczesnym utrzymaniu członkostwa w Klubie.
20. **Osoby uprawnione do działania w imieniu Klubu** – Właściciel, managerowie/kierownicy placówek Klubu.
21. **Właściciel** – spółka Smart Platinum Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000848119, NIP: 6772454342, kapitał zakładowy: 11.365.000,00 złotych.
22. **Personel Klubu** – manager/kierownik, instruktorzy, trenerzy, obsługa recepcji.
23. **Zajęcia zorganizowane** – zajęcia fitness i inne zajęcia sportowe prowadzone przez instruktora w grupach limitowanych co do liczby uczestników, prowadzone zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem, do udziału w których wymagane jest wcześniejsze zapisanie się.
24. **Strona internetowa** – strona internetowa o adresie: www.fitnessplatinum.pl
25. **Portal dla Klientów** – usługa umożliwiająca samodzielne zarządzanie przez Klienta funkcjami takimi jak: zapisami na zajęcia (zapisy i wypisy), zarządzanie kontraktem (opłacenie, zawieszanie karnetu, opłacenie Wejścia jednorazowego, Karnetu OPEN 3 dni, kar umownych, podgląd opłaconych usług). Dostęp do Portalu jest możliwy w placówkach Klubu poprzez użycie Kiosku lub poza placówką Klubu poprzez użycie sprzętu typu: komputer, tablet lub telefon za pośrednictwem strony internetowej lub poprzez Aplikację mobilną.
26. **Kiosk** - urządzenie teleinformatyczne z zastosowanym oprogramowaniem, umożliwiające przetwarzanie i przechowywanie danych, służące do rejestracji Nowych Klientów, do zarządzania indywidualnym kontem Klienta w systemie teleinformatycznym sieci Fitness Platinum oraz do dokonywania płatności. Kioski znajdują się w Placówkach Klubu.
27. **Dokument tożsamości** – ważny dokument, na podstawie którego można stwierdzić tożsamość Klienta, zawierający imię i nazwisko oraz zdjęcie, wydany przez organ administracji publicznej (w szczególności dowód osobisty, paszport, karta pobytu, prawo jazdy) szkołę (legitymacja szkolna, legitymacja studencka). Dokumentem tożsamości nie są identyfikatory służbowe. Przez dokument tożsamości rozumie się również okazanie ekranu urządzenia mobilnego Klienta zawierające dane osobowe tego Klienta wyświetlone za pomocą aplikacji mObywatel.
28. **Aplikacja mobilna** – dedykowane Sieci Klubów Fitness Platinum® oprogramowanie z interfejsem dotykowym, działające na przenośnych urządzeniach elektronicznych typu smartfon lub tablet (spełniających minimalne wymagania co do wersji systemu operacyjnego), umożliwiające przetwarzanie i przechowywanie danych oraz umożliwiające Klientom

m.in. dokonywanie zapisów na zajęcia oraz wejście do Klubu poprzez wygenerowanie Kodu QR (link przekierowujący do stron, z których można pobrać Aplikację mobilną dostępny jest na Stronie internetowej), przy czym rozbudowa Aplikacja mobilnej o dodatkowe funkcjonalności nie będzie stanowić zmiany Regulaminu.

29. **Kod QR** – umożliwiający wejście do Klubu unikatowy, jednorazowy, kwadratowy kod graficzny generowany na indywidualnym koncie uprawnionego Klienta za pośrednictwem Aplikacji mobilnej.
30. **Miesiąc** – okres oznaczony w miesiącu kończy się z upływem dnia, który datą odpowiada dniowi poprzedzającemu pierwszy dzień danego okresu, z zastrzeżeniem, iż ilekroć w Regulaminie mowa o miesiącu kalendarzowym rozumie się przez to okres trwający od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego.

§ 2. Zakres usług

1. Klub świadczy usługi rekreacyjno–sportowe takie jak: siłownia, zajęcia fitness itp. znajdujące się w ofercie przedstawionej na stronie internetowej www.fitnessplatinum.pl.
2. Oferta Klubu dostępna jest również w poszczególnych placówkach Klubu, a na żądanie Klienta jest ona przedstawiana ustnie przez personel Klubu.
3. Klient ma prawo do korzystania z usług Klubu na podstawie zawartej Umowy w zakresie wynikającym z zakupionego Karnetu, Karnetu OPEN 3 dni, Wejścia jednorazowego lub na podstawie programu partnerskiego akceptowanego przez Właściciela. Klient ma prawo do korzystania z usług Klubu także na podstawie posiadanego vouchera bądź na podstawie akcji promocyjnych organizowanych przez Właściciela.
4. Sprzęt używany w placówkach Klubu jest sprzętem spełniającym wszelkie wymogi dla tego typu urządzeń, a instruktorzy i trenerzy posiadają wiedzę, doświadczenie i wykształcenie niezbędne dla prawidłowego i bezpiecznego prowadzenia zajęć i treningów.
5. Klub organizując różnego rodzaju imprezy zewnętrzne i wewnętrzne może rozdawać zaproszenia do skorzystania z usługi w Klubie.
6. Klub może prowadzić akcje promocyjne skierowane do swoich Klientów oraz osób nie będących Klientami, których warunki każdorazowo określają ogłoszenia umieszczane w placówkach Klubu lub na stronie internetowej.
7. Wchodzenie do Klubu (w tym również do części Klubu znajdującej się przed bramką wejściową) przez osoby poniżej 15 roku życia jest zakazane. Personel Klubu może poprosić o natychmiastowe opuszczenie placówki Klubu przez osobę poniżej 15 roku życia, a także podjąć środki przewidziane przepisami prawa w celu zagwarantowania osobie niepełnoletniej właściwej opieki.
8. W poszczególnych Klubach mogą być prowadzone wyznaczone przez Właściciela określone strefy, stanowiące integralną część Klubu, które dostępne są wyłącznie dla Klientów korzystających z programu partnerskiego akceptowanego przez Właściciela lub posiadających aktywny Karnet w rozumieniu niniejszego Regulaminu i korzystanie z których jest możliwe wyłącznie w celu w jakim zostały utworzone. Wejście do poszczególnych stref może odbywać się na analogicznych zasadach jak wejście do Klubu, a szczegółowe zasady korzystania z poszczególnych stref mogą określać regulaminy korzystania z tych stref zamieszczone w tych strefach.
9. Klub może świadczyć usługi dodatkowe i w takim wypadku zasady świadczenia tych usług określają odrębne regulaminy.

§ 3. Członkostwo w Klubie

1. Z usług Klubu może korzystać wyłącznie osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Osoba niepełnoletnia, która ukończyła 15 lat i nie jest całkowicie ubezwłasnowolniona oraz osoba pełnoletnia, która jest ubezwłasnowolniona częściowo, może zostać członkiem Klubu lub korzystać z usług Klubu na innej podstawie niż Karnet wyłącznie za pisemną zgodą swojego przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego wyrażoną w obecności personelu Klubu - na korzystanie z wszelkich usług oferowanych przez Klub, w tym na zakup Karnetów lub Wejść jednorazowych oraz pod warunkiem złożenia wymaganych oświadczeń, w tym oświadczenia o ponoszeniu przez przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone przez Klienta będącego osobą niepełnoletnią lub osobą pełnoletnią, która jest ubezwłasnowolniona częściowo. Personel Klubu ma prawo zweryfikować dane przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego Klienta na podstawie okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość. W przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby, która podpisała zgodę, o której mowa w niniejszym ustępie, Personel Klubu ma prawo odmówić Klientowi wstępu na teren Klubu do momentu zweryfikowania danych tej osoby.
3. Podstawą przynależności do Klubu jest umowa zawierana na czas określony lub nieokreślony. Uprawnienia wynikające z Umowy zakupu Karnetu, Karnetu OPEN 3 dni lub Wejścia jednorazowego zapisywane są na Koncie Klienta w zakresie, jaki wynika z zakupionego przez Klienta Karnetu, Karnetu OPEN 3 dni lub Wejścia jednorazowego.
4. Karnet jest aktywny od dnia zawarcia Umowy o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych w sieci klubów Fitness Platinum®. Na życzenie Klienta może zostać aktywowany w innym terminie, nie później jednak niż w okresie 7 dni od zawarcia przedmiotowej Umowy, wliczając w w/w okres również dzień zawarcia Umowy.
5. Umowa na zakup Karnetu OPEN Basic, Karnetu Half OPEN Basic lub Karnetu do jednego Klubu Basic zostaje przedłużona na dalszy czas oznaczony miesiąca lub ich wielokrotności, w razie zgłoszenia przez Klienta woli dalszego trwania Umowy nie później niż w terminie 14 dni liczonych od ostatniego dnia poprzedniego okresu obowiązywania tego Karnetu oraz zakupu i opłacenia w tym terminie Karnetu na kolejny okres. Potwierdzeniem przedłużenia Umowy jest stosowny zapis w systemie prowadzonym przez Klub. Po przedłużeniu Umowy Klient ma prawo korzystać z oferty Klubu w zakresie wynikającym z zakupionego Karnetu.
6. Jeżeli Klient najpóźniej w terminie 14-tu dni od zakończenia okresu aktywności Karnetu OPEN Basic, Karnetu Half OPEN Basic lub Karnetu do jednego Klubu Basic opłaci kolejny Karnet, utrzyma ciągłość Członkostwa w Klubie. W takim przypadku wykupiony kolejny Karnet jest aktywny od dnia następującego po ostatnim dniu aktywności poprzedniego Karnetu.
7. W przypadku zakupu i opłacenia Karnetu nie później niż w terminie 30 dni liczonych od ostatniego dnia aktywności Karnetu samoodnawialnego lub Karnetu OPEN 12 plus Klient nie jest zobowiązany do uiszczenia Opłaty administracyjnej.
8. Członek Klubu ma prawo zawiesić Karnet samoodnawialny na miesiąc kalendarzowy lub ich wielokrotność, chyba że posiada w stosunku do Klubu zadłużenie z jakiegokolwiek tytułu. Zgłoszenie Zawieszenia Karnetu przez Klienta powinno nastąpić w trakcie aktywności Karnetu, w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym miesiąc kalendarzowy, który ma zostać objęty zawieszeniem, jednak nie później niż do 25 dnia miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc kalendarzowy, który ma zostać objęty zawieszeniem - za pośrednictwem Portalu dla Klientów lub poprzez zgłoszenie zamiaru zawieszenia obsłudze recepcji. Okres zawieszenia, o którym mowa w zdaniu powyżej będzie obejmował okres od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego bezpośrednio po miesiącu kalendarzowym, w którym Klient zgłosił zawieszenie do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, będącego ostatnim miesiącem kalendarzowym objętym zawieszeniem. Zawieszenie Karnetu skuteczne z datą wsteczną nie jest możliwe.
9. Członek Klubu ma prawo zawiesić Karnet OPEN 12 plus na okres miesiąca lub ich wielokrotności, z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej, chyba że posiada w stosunku do Klubu zadłużenie z jakiegokolwiek tytułu. Zgłoszenie Zawieszenia Karnetu przez Klienta może nastąpić w dowolnym momencie w trakcie aktywności Karnetu - za pośrednictwem Portalu dla Klientów lub poprzez zgłoszenie zamiaru zawieszenia obsłudze recepcji. Okres zawieszenia, o którym mowa w zdaniu powyżej będzie

liczony począwszy od dnia wskazanego przez Klienta, z zastrzeżeniem, iż zawieszenie Karnetu skuteczne z datą wsteczną nie jest możliwe.

10. Przed przedłużeniem okresu obowiązywania Karnetu OPEN 12 plus na czas nieokreślony, Członek Klubu ma prawo zawiesić Karnet OPEN 12 plus maksymalnie 3 (słownie: trzy) razy w okresie jego obowiązywania, w taki sposób, aby łączne okresy zawieszenia przypadające w okresie obowiązywania Karnetu OPEN 12 plus przed jego przekształceniem w umowę na czas nieokreślony nie przekraczały 3 miesięcy.
11. W przypadku zawieszenia Karnetu, okres obowiązywania umowy na czas określony ulega przedłużeniu o rzeczywistą liczbę dni przez jaką Karnet pozostawał zawieszony.
12. Nie ma możliwości zawieszenia Karnetu OPEN Basic, Karnetu Half OPEN Basic lub Karnetu do jednego Klubu Basic.
13. Przez okres zawieszenia Karnetu Członek Klubu nie może korzystać z usług świadczonych w klubach sieci Fitness Platinum® na podstawie Karnetu, jednakże zachowuje Członkostwo w Klubie.
14. Członek Klubu z tytułu dokonania zawieszenia Karnetu ponosi bezzwrotną opłatę w wysokości zgodnej z cennikiem Fitness Platinum. Opłaty, o których mowa w niniejszym ustępie są warunkiem skutecznego zawieszenia. Klient ma obowiązek uiścić opłatę za zawieszenie z góry.
15. W okresie zawieszenia Karnetu, Klient może zawiesić Karnet na kolejny okres (tj. kolejny miesiąc kalendarzowy w przypadku Karnetu samoodnawialnego lub kolejny miesiąc w przypadku Karnetu OPEN 12 plus), z zastrzeżeniem ust. 10 powyżej oraz z zastrzeżeniem ust. 8 powyżej.
16. Klient może odwiesić Karnet za pośrednictwem Portalu dla Klienta lub poprzez zgłoszenie zamiaru odwieszenia obsłudze recepcji. W przypadku odwieszenia Karnetu przed upływem czasu, na jaki Karnet został zawieszony - pozostałe, niewykorzystane dni zawieszenia przepadają, a Klientowi nie przysługuje prawo do zwrotu części opłaty za niewykorzystany okres Zawieszenia Karnetu.
17. W przypadku odwieszenia Karnetu OPEN 12 plus przed upływem czasu na jaki Karnet został zawieszony - Klient, w momencie odwieszenia zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości proporcjonalnej do liczby dni, za które Klient nie uiścił uprzednio płatności, a jakie pozostały do końca danego miesiąca.
18. W przypadku odwieszenia Karnetu samoodnawialnego przed upływem czasu, na jaki Karnet został zawieszony – Klient, w momencie odwieszenia zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości proporcjonalnej do liczby dni jaka została do końca miesiąca kalendarzowego, na jaki Karnet został zawieszony.
19. Nie jest dopuszczalne wypowiedzenie Karnetu zawieszonemu, jak również nie jest dopuszczalne zawieszenie Karnetu, co do którego zostało złożone oświadczenie o wypowiedzeniu.
20. Klient ma prawo do zawarcia umowy przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Karnetu samoodnawialnego lub Karnetu OPEN 12 plus (cesja) na osobę trzecią (z zastrzeżeniem, iż cesjonariuszem może być tylko osoba uprawniona do korzystania z usług zgodnie z niniejszym Regulaminem) po uprzednim uiszczeniu bezzwrotnej opłaty w wysokości zgodnej z cennikiem Fitness Platinum ze skutkiem na: a) w przypadku Karnetu samoodnawialnego - pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego bezpośrednio po zawarciu umowy cesji, b) w przypadku Karnetu OPEN 12 plus - pierwszy dzień okresu rozliczeniowego następującego bezpośrednio po zawarciu umowy cesji. W terminie 30 dni od skutecznego dokonania cesji dotychczasowy Klient ma prawo do zakupu nowego Karnetu bez ponoszenia Opłaty administracyjnej.
21. Dla skuteczności cesji niezbędna jest obecność cedenta i cesjonariusza jednocześnie w wybranym Klubie, podpisanie umowy cesji oraz jeżeli cesjonariusz nie posiada Konta - założenie Konta przez cesjonariusza, a także podanie niezbędnych danych, w tym danych adresowych oraz danych karty płatniczej i spełnienie przez cesjonariusza wymagań dla Klienta wynikających z Regulaminu.
22. Cesja jest niedopuszczalna jeśli cedent posiada jakiegokolwiek zadłużenie względem Właściciela.

23. Do korzystania z jednego Karnetu zakupionego przez przedsiębiorcę uprawniona jest jedna osoba fizyczna wskazana przez przedsiębiorcę, która została uprawniona do korzystania z usług Klubu na podstawie tego Karnetu.
24. Personel Klubu ma prawo zweryfikować dane Klienta wskazane w Portalu dla Klientów na podstawie okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego tożsamość lub w przypadku odmowy jego okazania obsługa Klubu ma prawo odmówić wstępu na teren Klubu lub nakazać jego opuszczenie.
25. Jeżeli Członek Klubu nie ma możliwości wygenerowania Kodu QR, nie posiada przy sobie Karty ani dokumentu tożsamości, wówczas nie może skorzystać z usług Klubu.
26. Fakt utraty, zniszczenia lub uszkodzenia Karty klubowej przez osobę korzystającą z usług Klubu na podstawie Karty powinien być niezwłocznie zgłoszony osobom uprawnionym do działania w imieniu Klubu. Wydanie nowej karty następuje po uiszczeniu w recepcji Klubu opłaty związanej z kosztami jej sporządzenia w wysokości zgodnej z aktualnym cennikiem Fitness Platinum. Opłata ta jest bezzwrotna.
27. Klub ze względu na jakość świadczonych usług zastrzega sobie prawo do wprowadzenia limitu sprzedawanych usług oraz zablokowania dalszej sprzedaży.
28. Klub akceptuje karty lub programy partnerskie wyłącznie w razie podjęcia współpracy Klubu z podmiotami oferującymi te karty/programy partnerskie i na zasadach wynikających z tych umów.
29. Osoby będące posiadaczami wyżej wskazanych kart/korzystające z w/w programów partnerskich zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§ 4 Zasady korzystania z usług Klubu

1. Z usług Klubu korzysta się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, zawartej Umowie oraz w zakresie wynikającym z zakupionego Karnetu lub uiszczonej opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem usług, a także na podstawie i w zakresie warunków akcji promocyjnych lub konkursowych organizowanych przez Właściciela, bądź kodów rabatowych, po wypełnieniu formularzy rejestracyjnych z wykorzystaniem Kiosku, Aplikacji mobilnej lub strony internetowej oraz po uzyskaniu Karty Klubu bądź za pomocą wygenerowanego za pośrednictwem Aplikacji mobilnej kodu QR. Klienci uzyskują prawo do korzystania z usług oferowanych przez Klub po spełnieniu w szczególności poniższych warunków. Wejście do Klubu jest możliwe:
 - poprzez wygenerowanie za pośrednictwem Aplikacji mobilnej kodu QR, przyłożenie przez Klienta kodu QR do skanera, znajdującego się przy bramce oraz przejście przez bramkę; albo
 - w przypadku Klientów posiadających Kartę klubową - poprzez przyłożenie przez Klienta Karty do skanera, znajdującego się przy bramce oraz przejście przez bramkę.

W wyjątkowych przypadkach, tj. w przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających Klientowi wejście za pomocą kodu QR lub Karty, Klient może wejść do Klubu wyłącznie w godzinach pracy recepcji Klubu po pozytywnym przejściu przeprowadzanej przez personel Klubu weryfikacji tożsamości Klienta z jego dokumentem tożsamości.

Niedopuszczalnym jest przechodzenie przez bramkę przez więcej niż jedną osobę jednocześnie jak również wpuszczenie innych osób z wykorzystaniem własnego kodu QR lub Karty.

W przypadku opuszczenia Klubu, ponowne wejście do Klubu nie jest możliwe przed upływem 180 minut od momentu ostatniego wejścia do niego.

W celu prawidłowego świadczenia usług Klub może przetwarzać dane takie jak: w przypadku Klientów korzystających z Karnetu OPEN 3 dni, Wejść jednorazowych, warunków promocyjnych lub konkursowych, a także Klientów korzystających z kart/

programów partnerskich: imię i nazwisko Klienta, adres e-mail oraz numer telefonu, w przypadku innych Klientów również adres zamieszkania i numer PESEL jeśli Klient go posiada.

2. Udostępnienie kodu QR lub Karty klubowej osobom trzecim jest niedozwolone i będzie skutkowało nałożeniem na Klienta kary, w wysokości zgodnej z cennikiem Fitness Platinum.
3. Zakupu usług oferowanych przez Klub dokonuje się za pośrednictwem Portalu dla Klientów, w tym za pomocą Kiosku.
4. Godziny otwarcia placówek podane są na stronie internetowej oraz są dostępne w Klubach.
5. Klub jest zamknięty w dni świąteczne będące dniami ustawowo wolnymi od pracy, przy czym Właściciel może podjąć decyzję o otwarciu Klubu lub danej Placówki Klubu w niektóre z tych dni. Klub może być zamknięty w inne święta nie będące dniami ustawowo wolnymi od pracy o czym Właściciel poinformuje na stronie internetowej lub na profilu facebook z odpowiednim wyprzedzeniem. Okres obowiązywania Umowy i ważności karnetu nie przedłuża się o dni, w których Klub był zamknięty zgodnie z niniejszym zapisem.
6. Klub może być zamknięty na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych remontów lub zabiegów sanitarnych, usunięcia awarii, a także na podstawie decyzji stosownych władz, z powodu siły wyższej oraz w innych uzasadnionych przypadkach.
7. W sytuacji, gdy zamknięcie Klubu jest zaplanowane, Klienci zostaną o tym fakcie powiadomieni z odpowiednim wyprzedzeniem poprzez umieszczenie stosownej informacji w placówkach Klubu w miejscu ogólnodostępnym oraz na stronie internetowej. W przypadku niezaplanowanego zamknięcia Klubu wynikającego z nagłej sytuacji, Klienci zostaną poinformowani o tym fakcie niezwłocznie w sposób wskazany w zdaniu poprzednim.
8. Z pomieszczeń, stref i urządzeń Klubu Klient powinien korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym regulaminie, jak również wynikających ze stosownych instrukcji i regulaminów dodatkowych bądź informacji znajdujących się w Klubie lub podawanych ustnie przez personel Klubu.
9. Klient ma obowiązek wykonywać ćwiczenia na poszczególnych urządzeniach w sposób zgodny z przeznaczeniem sprzętu, z instrukcjami zawartymi na sprzęcie, dostosowując rodzaj i intensywność ćwiczeń do swoich możliwości i stanu zdrowia.
10. Klient, po zakończeniu ćwiczeń jest zobowiązany do odłożenia sprzętu i akcesoriów (np. hantle, sztangi, itd.) na odpowiednie miejsce, z zachowaniem należytej ostrożności. Zabronione jest rzucanie sprzętem i akcesoriami do tego nieprzeznaczonymi.
11. Klient w trakcie przerwy między ćwiczeniami powinien udostępnić urządzenia, sprzęt i akcesoria innym Klientom tak, aby mieli do nich swobodny dostęp.
12. Urządzenia, sprzęt i akcesoria należy oczyścić/zdezynfekować po ich użyciu za pomocą płynu i ręczników papierowych dostępnych w Klubie.
13. Wszelkie usterki i uszkodzenia sprzętu powinny być niezwłocznie zgłoszone Personelowi Klubu. Zakazane jest korzystanie ze sprzętu, który uległ usterce lub uszkodzeniu.
14. Przy korzystaniu ze sprzętu do ćwiczeń Klient ma obowiązek stosować się do wskazówek i instrukcji personelu Klubu.
15. Klient ma prawo zwrócić się do trenera obecnego w danej chwili w placówce Klubu o udzielenie informacji na temat sposobu korzystania z poszczególnych urządzeń, wskazówek co do ćwiczeń, jakie Klient może wykonywać ze względu na swoje potrzeby i możliwości.
16. Klient, którego stan zdrowia w jakikolwiek sposób negatywnie wpływa na jego zdolności umysłowe lub fizyczne może korzystać z Klubu pod nadzorem opiekuna znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie (w przypadku nieposiadania przez opiekuna Karnetu, Karnetu OPEN 3 dni ani Wejścia jednorazowego, nie korzystania przez niego z programu partnerskiego akceptowanego przez Właściciela, bądź nie skorzystania przez niego z promocji dostępnych w Klubie, nie może on korzystać z usług Klubu). Personel Klubu w miarę możliwości może udzielić pomocy osobom, o których mowa w zdaniu

poprzednim w poruszaniu się po Klubie oraz korzystaniu z urządzeń i usług Klubu. Klienci cierpiący na schorzenia cukrzycowe, choroby serca, niskie lub wysokie ciśnienie, w okresie ciąży, a także mogący posiadać inne przeciwwskazania do wykonywania poszczególnych rodzajów ćwiczeń powinni skonsultować się z lekarzem przed skorzystaniem z usług Klubu oraz korzystać z Klubu ze szczególną ostrożnością, stosowanie do zaleceń lekarza oraz aktualnego stanu zdrowia.

17. W razie pogorszenia samopoczucia lub doznania urazu w trakcie ćwiczeń Klient ma obowiązek zaprzestać wykonywania ćwiczeń i zgłosić ten fakt instruktorowi, trenerowi lub pozostałemu personelowi Klubu.
18. Członkowie Klubu mają prawo do korzystania z usług Klubu w zakresie wynikającym z zakupionych Karnetów.
19. Zmiana rodzaju Karnetu jest możliwa ze skutkiem na koniec aktywności wykupionego Karnetu zakupionego do 30 lipca 2023 r., Karnetu OPEN Basic, Karnetu Half OPEN Basic, Karnetu do jednego Klubu Basic lub Karnetu OPEN 12 plus (w przypadku złożenia wypowiedzenia skutkującego zakończeniem okresu obowiązywania Karnetu po upływie 12 okresów rozliczeniowych) lub po uprzednim rozwiązaniu umowy zawartej na czas nieokreślony. W przypadku zmiany rodzaju Karnetu, Klient przechodzi na inny, wybrany przez siebie Karnet za cenę określoną w aktualnie obowiązującym cenniku usług świadczonych przez Sieć klubów Fitness Platinum. Zmiana rodzaju Karnetu po upływie 14 dni od ostatniego dnia aktywności Karnetu OPEN Basic, Karnetu Half OPEN Basic lub Karnetu do jednego Klubu Basic lub zakup Karnetu po upływie 30 dni od ostatniego dnia od ostatniego dnia aktywności Karnetu samoodnawialnego lub Karnetu OPEN 12 plus wiąże się z koniecznością uiszczenia Opłaty administracyjnej.
20. Klienci nie będący Członkami Klubu mogą korzystać z usług Klubu po uiszczeniu opłaty za Wejście jednorazowe lub Karnet OPEN 3 dni. Klienci nie będący Członkami Klubu mogą także korzystać z usług Klubu, na warunkach i w zakresie określonym przez akcje promocyjne organizowane przez Właściciela lub na podstawie akceptowanych przez Właściciela programów partnerskich.
21. Klienci są zobowiązani do posiadania przy sobie dokumentu tożsamości ze zdjęciem za każdym razem kiedy wchodzi do placówki Klubu. Personel Klubu może poprosić Klienta o przedstawienie dokumentu tożsamości, a w razie odmowy z jakichkolwiek powodów, Personel Klubu może nakazać danemu Klientowi natychmiastowe opuszczenie placówki Klubu.
22. Klient zgłasza zamiar uczestnictwa w zajęciach zorganizowanych poprzez zapisanie się na nie za pośrednictwem Portalu dla Klientów najwcześniej na 7 dni przed terminem danych zajęć. Zajęcia zorganizowane mogą odbywać się również w formie zajęć outdoorowych i wówczas odpowiednio stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu. Do innych zajęć, treningów i atrakcji w Klubie postanowienia Regulaminu dotyczące zajęć zorganizowanych stosuje się odpowiednio.
23. Harmonogram zajęć zorganizowanych udostępniany jest na bieżąco na Stronie internetowej lub na koncie Klienta w Portalu dla Klientów oraz dostępny jest w recepcji Klubu.
24. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w grupach na zajęciach zorganizowanych o prawie do udziału w danych zajęciach decyduje kolejność zgłoszeń.
25. W poszczególnych Klubach mogą być organizowane zajęcia, do udziału w których w wypadku Klientów nieposiadających Karty klubowej i niemających możliwości wygenerowania kodu QR, niezależnie od innych wymagań dotyczących zapisów na zajęcia, wymagane jest również odebranie z recepcji Klubu transpondera lub innego przedmiotu uprawniającego do wejścia na zajęcia, za pobraniem kaucji w wysokości określonej w cenniku Fitness Platinum. W wypadku zniszczenia, zgubienia, utraty lub nie zwrócenia przez Klienta do recepcji Klubu transpondera lub innego przedmiotu uprawniającego do wejścia na zajęcia niezwłocznie po zakończeniu zajęć, kaucja nie podlega zwrotowi.
26. Klient ma obowiązek poinformować Klub o rezygnacji z udziału w zajęciach zorganizowanych z co najmniej dwugodzinnym wyprzedzeniem (tj. na co najmniej 120 minut przed rozpoczęciem zajęć), w przeciwnym wypadku Klub ma prawo do nałożenia kary umownej w wysokości określonej w cenniku Fitness Platinum za każdą nieobecność na zajęciach, którą to karę Klient zobowiązany jest niezwłocznie uregulować w Portalu dla Klientów. Klient dokonuje zgłoszenia o zamiarze

rezygnacji drogą udostępnioną przez Klub (przez Portal dla Klientów). Ponadto jeżeli Klient nie zgłosi swojej nieobecności na zajęciach z odpowiednim wyprzedzeniem dwukrotnie w okresie 30 dni, Klub ma prawo do nałożenia blokady na możliwość korzystania z zajęć zorganizowanych przez okres 14 dni.

27. Klub zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć zorganizowanych, jeżeli liczba Klientów zapisanych nie będzie przekraczać minimalnej liczby osób określonej dla danych zajęć zorganizowanych, a także w przypadku prowadzenia prac technicznych/konserwacyjnych uniemożliwiających lub utrudniających prowadzenie tych zajęć lub z powodu innych ważnych przyczyn. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć zorganizowanych oraz osoby prowadzącej zajęcia.
28. Na zajęcia zorganizowane Klient jest zobowiązany przychodzić do Klubu z wyprzedzeniem w celu odpowiedniego przygotowania się do zajęć. Osoby spóźnione nie zostaną wpuszczone na zajęcia zorganizowane.
29. Opuszczenie sali ćwiczeń przed zakończeniem zajęć zorganizowanych wymaga poinformowania instruktora prowadzącego zajęcia.
30. Klienci zobowiązani są do posiadania odpowiedniego ubioru, w tym obuwia sportowego zamiennego przeznaczonego dla danego rodzaju zajęć lub ćwiczeń oraz ręcznika.
31. W pomieszczeniach placówek Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu lub e-papierosów, posiadania lub spożywania alkoholu, posiadania lub zażywania środków dopingujących, środków odurzających, narkotyków lub podobnych substancji, przychodzenia w stanie nietrzeźwości, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków, przynoszenia niebezpiecznych narzędzi lub przedmiotów.
32. Zabrania się rejestrowania obrazu i dźwięku na terenie placówek Klubu bez zgody Właściciela lub managera/kierownika Klubu.
33. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren placówek Klubu.
34. Klienci są zobowiązani do zachowania spokoju i porządku w placówkach Klubu oraz umożliwienia innym Klientom swobodnego korzystania z usług Klubu.
35. Ze względu na dbałość o bezpieczeństwo wszystkich osób korzystających z usług Klubu oraz świadczących w Klubie swoje usługi osoby naruszające zasady porządku lub postanowienia niniejszego regulaminu lub regulaminu danej strefy, określające zasady korzystania z usług Klubu, w tym osoby, które znajdują się na terenie placówki Klubu w ubiorze lub obuwiu nieodpowiednim (w tym w obuwiu niezmiennym lub z brudnymi podeszwami), osoby w stanie nietrzeźwości, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków, osoby zachowujące się agresywnie, osoby posiadające lub posługujące się narzędziami niebezpiecznymi lub wnoszące na teren Klubu rzeczy wielkogabarytowe lub pojazdy (w szczególności rowery, hulajnogi) będą proszone o opuszczenie placówki Klubu. Właściciel może zakazać osobom, o których mowa w niniejszym ustępie wstępu do Klubów i korzystania z usług Klubów.
36. Osoba świadcząca usługi z zakresu treningu personalnego nie może ich wykonywać w Klubie, o ile nie posiada odrębnej umowy zawartej z Właścicielem. Przeprowadzanie treningu personalnego bez zawarcia umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim jest niedopuszczalne i stanowi rażące naruszenie Regulaminu. Osoba prowadząca treningi personalne bez zawarcia umowy z Właścicielem będzie poproszona o opuszczenie Klubu. Ponadto Właściciel jest uprawniony do obciążenia osoby prowadzącej treningi personalne bez zawarcia stosownej umowy – karą umowną w wysokości 500,00 złotych za każdy przypadek naruszenia, a także jest uprawniony do rozwiązania umowy o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych w trybie natychmiastowym.
37. Zdjęcia lub nagrania wykonane na terenie Klubu w godzinach jego otwarcia lub podczas imprez zewnętrznych organizowanych przez Klub przedstawiające wizerunek Klienta mogą zostać wykorzystane przez Klub wyłącznie w oparciu oraz w zakresie zgody udzielonej uprzednio przez Klienta.

38. Wykorzystywanie przez osoby trzecie materiałów reklamowych oraz zdjęć obiektu jest zabronione. Bez zgody Menadżera/kierownika Klubu nie można prowadzić jakiejkolwiek działalności marketingowo-reklamowej w placówkach Klubów.

§ 5 Zasady korzystania z szatni

1. Klient zobowiązany jest do pozostawienia swoich rzeczy w przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu szatni, w szafce, zamykanej na kłódkę. Wstęp na salę ćwiczeń (m.in. siłownię, strefę cardio, salę zajęć zorganizowanych, saunę) z plecakami, torbami, torebkami, workoplecakami lub innym bagażem chociażby podręcznym jest zabroniony.
2. Niedozwolone jest przechowywanie w szatni kosztowności, papierów wartościowych, dokumentów, cennych przedmiotów lub przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną. Właściciel nie przyjmuje na przechowanie rzeczy, o których mowa w zdaniu poprzednim.
3. Szatnia Klubu jest wyposażona w szafki zamykane na kłódki. Klient może przynieść własną kłódkę (informacja o wymiarach kłódki dostępna w recepcji Klubu) lub nabyć kłódkę w recepcji Klubu. Klient zobowiązany jest po zakończeniu korzystania z usług Klubu w danym dniu zabrać swoją kłódkę i opróżnić szafkę ze swoich rzeczy. Jeżeli w danym dniu, po opuszczeniu Klubu przez wszystkich Klientów jakakolwiek szafka pozostanie zamknięta - kłódka zostanie przecięta, a zawartość szafki przez 24 godziny będzie znajdowała się w Recepcji Klubu. W całodobowych klubach sieci Fitness Platinum®, w przypadku braku możliwości odnalezienia na terenie Klubu Klienta, który pozostawił swoje rzeczy w szafce kłódka zostanie przecięta w porze nocnej w godzinach pomiędzy 3:00 a 4:00.
4. Klient zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy. W przypadku nieprawidłowego działania szafki Klient ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym personel Klubu, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za pozostawione w szafce rzeczy.
5. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Klienta poza szafką w szatni lub na terenie Klubu.
6. Po skorzystaniu z usług Klubu w danym dniu Klient ma obowiązek opróżnienia szafki ze wszystkich należących do niego rzeczy, w przeciwnym razie za pozostawione w szafce rzeczy Klub nie ponosi odpowiedzialności.

§ 6 Cennik oraz sposób dokonywania płatności

1. Cennik usług świadczonych w poszczególnych placówkach Klubu dostępny jest w recepcji placówek Klubów oraz na Stronie internetowej.
2. Zarówno Nowy Klient, jak i Członek Klubu ma obowiązek uiszczenia opłaty z góry za wybrany przez siebie Karnet OPEN Basic, Karnet HALF OPEN Basic lub Karnet do jednego Klubu Basic.
3. W przypadku Karnetu OPEN 12 plus płatność obejmująca pierwszy okres rozliczeniowy płatna jest z góry w dniu zakupu tego Karnetu, zaś płatności za kolejne okresy rozliczeniowe następują z góry w każdym pierwszym dniu danego okresu rozliczeniowego.
4. W przypadku Karnetu samoodnawialnego, płatność za pierwszy miesiąc kalendarzowy uiszczana jest z góry w dniu zakupu Karnetu, w wysokości proporcjonalnej do ilości dni obowiązywania Karnetu w tym miesiącu kalendarzowym, natomiast płatności za kolejne miesiące kalendarzowe następują automatycznie z góry w każdym pierwszym dniu miesiąca kalendarzowego.
5. Osoba nie będąca Członkiem Klubu, chcąc skorzystać z usług Klubu na podstawie Wejścia jednorazowego lub Karnetu OPEN 3 dni ma obowiązek uiścić należną opłatę z góry za pośrednictwem Portalu dla Klientów, po uprzednim założeniu Konta Klienta.
6. Opłaty określone w Regulaminie uiszczą się we wskazanych formach płatności przyjętych przez Właściciela.

7. W przypadku wyrażenia zgody na dokonywanie zakupów w Portalu dla Klientów bez potrzeby każdorazowego podawania danych karty płatniczej Właściciel ma prawo do pobierania z karty płatniczej Klienta nie tylko opłat w wysokości wynikającej z zakupionych przez Klienta usług w Sieci Klubów Fitness Platinum®, ale również wszelkich innych opłat i kar umownych przewidzianych w Regulaminie. Wysokość opłat i kar określona jest w cenniku Fitness Platinum dostępnym na Stronie internetowej.
8. W przypadku braku uiszczenia przez Klienta płatności wymaganej zgodnie z zawartą przez Klienta umową, Klub ma prawo prowadzenia działalności windykacyjnej, w zakresie dopuszczalnym powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Wysłanie monitu lub pisemnego wezwania do zapłaty związane jest z dodatkową opłatą, której wysokość na dzień pobrania określa cennik Fitness Platinum.
9. Członkowie Klubu, z którymi rozwiązano Umowę na podstawie § 7 ust. 13 lit. a) Regulaminu, w przypadku chęci zawarcia nowej Umowy, zobowiązani są w pierwszej kolejności do uregulowania wszystkich zaległości wynikających z poprzedniej Umowy. W przypadku braku uregulowania zaległości wraz z należnymi odsetkami ustawowymi, Właściciel ma prawo do odmowy zawarcia nowej umowy.
10. Właściciel ma prawo do zaliczenia dokonanych przez Klienta płatności, w pierwszej kolejności na poczet zadłużenia, odsetek ustawowych oraz kosztów postępowania sądowego lub egzekucyjnego, należnego na podstawie odpowiednich przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 7 Rozwiązanie umowy

1. W przypadku utraty członkostwa wynikającego z Karnetu zakupionego do dnia 30 lipca 2023 r. lub w przypadku zmiany rodzaju Karnetu Klient nie ma możliwości ponownego nabycia Karnetu zakupionego do dnia 30 lipca 2023 r. W takim przypadku Klient jest uprawniony do nabycia Karnetu z aktualnej oferty Sieci Klubów Fitness Platinum.
2. Z zastrzeżeniem odmienności wynikających z regulaminów poszczególnych promocji, Klient traci członkostwo wynikające z Karnetu zakupionego do dnia 30 lipca 2023 r. na okres dłuższy aniżeli 30 dni - z upływem ostatniego dnia okresu jego obowiązywania, natomiast w przypadku Karnetu zakupionego do dnia 30 lipca 2023 r. na okres 30 dni, jeżeli Klient nie przedłuży tego Karnetu na dalszy czas oznaczony 30-tu dni najpóźniej w terminie 14 dni liczonych od dnia zakończenia okresu obowiązywania Karnetu – Klient utraci członkostwo po upływie 14 dni od ostatniego dnia aktywności Karnetu zakupionego do dnia 30 lipca 2023 r.
3. Klient nie ma możliwości zmiany Karnetu zakupionego do dnia 30 lipca 2023 r. na inny rodzaj Karnetu zakupionego do dnia 30 lipca 2023 r.
4. W przypadku nieuczenia przez Klienta płatności za dany okres rozliczeniowy Karnetu samoodnawialnego lub Karnetu OPEN 12 plus w terminie, Właściciel jest uprawniony do zablokowania Klientowi do momentu uiszczenia przez Klienta zaległych należności możliwości wejścia do Klubu za pomocą systemu do bezobsługowego wejścia.
5. Jeżeli Klient w terminie 14-tu dni od zakończenia okresu aktywności Karnetu OPEN Basic, Karnetu Half OPEN Basic lub Karnetu do jednego Klubu Basic zakupi i opłaci Karnet, utrzyma ciągłość Członkostwa w Klubie. W takim przypadku wykupiony nowy Karnet jest aktywny od dnia następującego po ostatnim dniu aktywności poprzedniego Karnetu. W przypadku chęci ponownego zakupu Karnetu po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, Klient będzie zobowiązany do uiszczenia Opłaty administracyjnej oraz opłacenia Karnetu zgodnie z cennikiem Fitness Platinum. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w niniejszym ustępie Klient dokona zakupu Karnetu samoodnawialnego wówczas zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości proporcjonalnej do ilości dni obowiązywania Karnetu w miesiącu kalendarzowym, w którym dokonał zakupu, a także w poprzednim miesiącu kalendarzowym, jeżeli z

uwagi na postanowienia niniejszego ustępu data rozpoczęcia okresu obowiązywania Karnetu samoodnawialnego przypada w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym miesiąc kalendarzowy, w którym Klient zakupił ten Karnet.

6. Umowa o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych zawarta na czas określony 12 miesięcy (Karnet OPEN 12 plus) - po upływie okresu, na jaki została zawarta ulega automatycznemu przedłużeniu na czas nieokreślony, o ile najpóźniej w ostatnim dniu 11-go (przedostatniego) okresu rozliczeniowego Klient nie złoży oświadczenia o jej zakończeniu z końcem 12-miesięcznego okresu, na jaki umowa została zawarta.
7. Po przedłużeniu okresu obowiązywania Karnetu OPEN 12 plus na czas nieokreślony, wysokość opłat za okresy rozliczeniowe przypadające po przedłużeniu na czas nieokreślony zgodna będzie z cennikiem Fitness Platinum aktualnym na dzień automatycznego przedłużenia umowy.
8. Jeżeli Klient w terminie 30-tu dni od zakończenia okresu aktywności Karnetu samoodnawialnego lub Karnetu OPEN 12 plus, nie opłaci nowego Karnetu, w przypadku chęci ponownego zakupu Karnetu będzie zobowiązany do uiszczenia Opłaty administracyjnej oraz opłacenia Karnetu zgodnie z cennikiem Fitness Platinum®.
9. Termin ważności Wejścia jednorazowego stanowi termin określony przez Klienta podczas zakupu tego Wejścia jednorazowego, przy czym Klient może zakupić Wejście jednorazowe uprawniające do wejścia najpóźniej o godz. 23:59:59 w dniu zakupu (w godzinach otwarcia danego Klubu) albo może wskazać inny dzień terminu ważności Wejścia jednorazowego w przyszłości, w okresie 7 dni od dnia zakupu tego Wejścia jednorazowego, wliczając w ten okres również dzień zakupu Wejścia jednorazowego (wejście jednorazowe uprawniające do wejścia w dobie oznaczonej przez Klienta, tj. w godzinach od godz. 00:00:00 do godz. 23:59:59, lecz w każdym wypadku w godzinach otwarcia danego Klubu).
10. Właściciel zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia umowy, w przypadku powzięcia uzasadnionego przekonania o możliwości zagrożenia bezpieczeństwu Klientów lub porządkowi w Klubie lub możliwości naruszenia interesu Właściciela.
11. Umowa podlega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym na mocy oświadczenia Właściciela lub osoby przez niego upoważnionej jeżeli Klient rażąco lub uporczywie narusza zasady porządku w Klubie lub postanowienia niniejszego Regulaminu.
12. Umowa podlega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym na mocy oświadczenia złożonego przez Klienta na adres siedziby Właściciela, w przypadku naruszania przez Klub w sposób rażący lub uporczywy postanowień niniejszego Regulaminu.
13. Właściciel może wypowiedzieć umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia odpowiadającego okresowi rozliczeniowemu, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego następującego bezpośrednio po okresie rozliczeniowym, w którym złożone zostało oświadczenie o wypowiedzeniu wyłącznie z ważnych powodów, do których zalicza się w szczególności:
 - a) brak płatności w terminie wynikającym z umowy;
 - b) nieprzestrzeganie przez Klienta obowiązujących zasad w zakresie pozostawienia ładu i porządku po zakończonych ćwiczeniach, a w szczególności do odkładania pobranego sprzętu do ćwiczeń na wyznaczone miejsce, nieprzestrzeganie godzin otwarcia Klubu.
 - c) nieprzestrzeganie przez Klienta przyjętych zasad porządku i bezpieczeństwa, w szczególności zasad określonych w Regulaminie Klubu oraz instrukcji obsługi poszczególnych urządzeń znajdujących się w Klubie.
14. Klient może zrezygnować z usług świadczonych przez Klub poprzez złożenie takiej dyspozycji z wykorzystaniem Portalu dla Klientów, w tym za pośrednictwem Kiosku na następujących zasadach:
 - a) w przypadku Karnetu OPEN Basic, Karnetu Half OPEN Basic lub Karnetu do jednego Klubu Basic - ze skutkiem na koniec okresu obowiązywania Karnetu;

- b) w przypadku Karnetu samoodnawialnego Klient może wypowiedzieć umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia równego miesięcowi kalendarzowemu, przy czym pierwszy dzień okresu wypowiedzenia liczony jest począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego bezpośrednio po miesiącu kalendarzowym, w którym zostało złożone oświadczenie o wypowiedzeniu;
- c) Klient może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych dotyczącą Karnetu OPEN 12 plus po jego przedłużeniu na czas nieokreślony, z zachowaniem okresu wypowiedzenia równego okresowi rozliczeniowemu, przy czym pierwszy dzień okresu wypowiedzenia liczony jest począwszy od pierwszego dnia okresu rozliczeniowego następującego bezpośrednio po okresie rozliczeniowym, w którym zostało złożone oświadczenie o wypowiedzeniu;
- d) w przypadku Karnetu OPEN 12 plus przed jego przedłużeniem na czas nieokreślony - Klient może najpóźniej w ostatnim dniu 11-go (przedostatniego) okresu rozliczeniowego (tj. dzień przed terminem, w którym przypada dzień płatności za ostatni okres rozliczeniowy) złożyć oświadczenie o zakończeniu umowy z końcem 12-miesięcznego okresu jej obowiązywania. W takim przypadku umowa ulega rozwiązaniu po zakończeniu okresu na jaki została zawarta;
- e) Klient może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług rekreacyjno-sportowych dotyczącą Karnetu OPEN 12 plus przed jego przedłużeniem na czas nieokreślony ze skutkiem na dzień przypadający przed końcem okresu na jaki umowa została zawarta wyłącznie z ważnego powodu z zachowaniem okresu wypowiedzenia równego okresowi rozliczeniowemu, przy czym pierwszy dzień okresu wypowiedzenia liczony jest począwszy od pierwszego dnia okresu rozliczeniowego następującego bezpośrednio po okresie rozliczeniowym, w którym zostało złożone oświadczenie o wypowiedzeniu z ważnego powodu.

§ 8 Odpowiedzialność za szkodę

1. Klub odpowiada względem Klientów za szkody na osobie oraz szkody w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy przez Klub oraz za szkody powstałe w związku z zawinionym bezprawnym działaniem lub zaniechaniem Klubu na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Roszczenia z tytułu naprawienia szkody Klient może zgłosić z wykorzystaniem formularza reklamacji dostępnego na stronie internetowej Klubu, na piśmie w placówce Klubu lub listem poleconym na adres korespondencyjny: ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków.
3. Klient zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej w mieniu Klubu lub mieniu innego Klienta oraz za szkody na osobie wyrządzone swoim zawinionym działaniem lub zaniechaniem.

§ 9 Zmiana regulaminu

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie z ważnych powodów, do których należą:
 - a) wprowadzenie nowych przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub wprowadzenie zmian w tych przepisach, wpływające na zasady oferowania i realizacji usług, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
 - b) wydanie orzeczeń sądowych, decyzji organów administracji, decyzji, wytycznych, nakazów, zaleceń, interpretacji bądź rekomendacji uprawnionych organów, w tym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, jak również ich zmiany;
 - c) poszerzenie oferty Właściciela Klubu, wprowadzenie nowego rodzaju usługi, zmiany w zakresie funkcjonowania Klubów lub oferowanych przez Klub usług, w tym wycofanie z oferty usług, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
 - d) zmiany systemów informatycznych, rozwiązań technicznych lub technologicznych wykorzystywanych przez Klub, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu;
 - e) zmiany danych Właściciela sieci Klubów Fitness Platinum;

- f) zmiany dotychczasowych zasad lub warunków świadczenia usług wprowadzone w celu poprawy jakości lub bezpieczeństwa świadczonych usług;
- g) zmiany o charakterze redakcyjnym i porządkowym.

Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają podania do wiadomości Klientów poprzez umieszczenie informacji na Stronie internetowej, jak również w ogólnodostępnym miejscu w placówkach Klubu.

2. O zmianie Regulaminu Klub poinformuje Klienta poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Stronie internetowej, Portalu dla Klientów, w tym Kiosku oraz drogą elektroniczną za pośrednictwem wiadomości e-mail skierowanej na adres e-mail Klienta wskazany na Koncie. W razie zmiany Regulaminu Klient ma prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem na:
 - a) ostatni dzień obowiązywania Karnetu OPEN Basic, Karnetu Half OPEN Basic, Karnetu do jednego Klubu Basic lub Karnetu zakupionego do dnia 30 lipca 2023 r. na okres 30 dni;
 - b) w wypadku Karnetu zakupionego do dnia 30 lipca 2023 r. na okres dłuższy niż 30 dni, w szczególności w przypadku Karnetu Przekorzystnego 360 dni ze skutkiem na przyszłość – na 30 dzień okresu obowiązywania tego Karnetu lub wielokrotność 30 dni obowiązywania tego Karnetu;
 - c) na koniec ważności Wejścia jednorazowego lub Karnetu OPEN 3 dni;
 - d) W przypadku Karnetu OPEN 12 plus ze skutkiem na przyszłość – na ostatni dzień miesięcznego okresu rozliczeniowego;
 - e) w przypadku Karnetu samoodnawialnego ze skutkiem na przyszłość – na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

W razie nieskorzystania z prawa do rezygnacji z Karnetu uważa się, że Klient akceptuje wprowadzone zmiany Regulaminu.

3. Termin na złożenie oświadczenia woli o rozwiązaniu umowy wynosi 14 dni od chwili umieszczenia informacji o zmianie regulaminu. Po bezskutecznym upływie terminu domniemywa się, że Klient akceptuje wprowadzone zmiany regulaminu.
4. Klub ma prawo do zmiany: cennika usług, zakresu świadczonych usług, np. poprzez wycofanie z oferty danego rodzaju zajęć, osoby trenera prowadzącego zajęcia oraz godzin prowadzenia poszczególnych zajęć. Zmiany te nie stanowią zmiany Umowy jak i Regulaminu.

§ 10 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Smart Platinum sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (30-133) przy ul. Juliusza Lea 116 wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000848119 (dalej: „Administrator”).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Administrator wskazuje dane kontaktowe właściwe w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: iod@fitnessplatinum.pl.
3. Dane osobowe Klienta, podane w związku z zawarciem Umowy w sposób określony w Regulaminie, będą przetwarzane przez Administratora, przede wszystkim: (i) w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zawartej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (ii) w celu wykonania obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz (iii) w celu prowadzenia przez Administratora marketingu towarów lub usług własnych lub innych podmiotów, dochodzenia lub obrony w sprawie roszczeń lub praw Administratora, w celu przeciwdziałania nadużyciom ze strony Klienta, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia Administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

4. W przypadku udzielenia przez Klienta, w związku z zawarciem Umowy, dobrowolnej zgody na wykorzystanie wizerunku do celów marketingowych przez Administratora, dane osobowe Klienta, w postaci wizerunku, będą przetwarzane przez Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z prowadzeniem działań marketingowych przez Administratora.
5. W przypadku wyrażenia zgody na dokonywanie zakupów w Portalu dla Klientów bez potrzeby każdorazowego podawania danych karty płatniczej podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W przypadku podania danych karty płatniczej w celu dokonywania automatycznych cyklicznych płatności poszczególnych opłat za zakupiony Karnet OPEN 12 plus lub w celu dokonywania automatycznych, cyklicznych płatności za Karnet samoodnawialny lub innych opłat, dane będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
6. W przypadku udzielenia przez Klienta, dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach wysyłania newslettera albo w celach marketingowych po wygaśnięciu umowy podane dane przetwarzane będą w tych celach na podstawie wyrażonej zgody - w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W przypadku udzielenia przez Klienta, w związku z zapisem do newslettera lub zawarciem Umowy, dobrowolnej zgody na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowej lub zgody na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których Klient jest użytkownikiem (telefonu, komputera) oraz automatycznych systemów wywołujących, w/w kanały komunikacji będą wykorzystywane przez Administratora w celach marketingu towarów lub usług własnych lub innych podmiotów oraz w celu wysyłania Klientowi Newslettera.
7. Odbiorcami danych osobowych Klienta mogą być podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie świadczonych na rzecz Administratora usług (np. podwykonawcy) lub wspierania bieżących procesów biznesowych Administratora takie jak podmioty świadczące usługi księgowe, prawne, dochodzenia należności, marketingowe, operacyjne oraz IT, w tym dostarczające Administratorowi rozwiązania informatyczne do obsługi Klienta.
8. Administrator może korzystać z usług dostawców, np. w zakresie wsparcia IT, w związku z czym, dane osobowe Klientów oraz Nowych Klientów mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. W takim przypadku przekazywanie danych odbywać się będzie w oparciu o stosowną umowę pomiędzy Administratorem a tym podmiotem, zawierającą standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską, bądź na podstawie odpowiedniej decyzji Komisji Europejskiej.
9. Dane osobowe Klienta będą przechowywane przez czas trwania zawartej umowy oraz po jej zakończeniu, w celu realizacji przez Administratora praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów podatkowych, przepisów dotyczących przedawnienia roszczeń, w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody - do czasu jej cofnięcia, a w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych do czasu skutecznego zgłoszenia przez Klienta sprzeciwu.
10. Klient ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Klient ma także prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.
11. Podanie przez Klienta danych osobowych w procesie zawarcia Umowy jest dobrowolne, ale niezbędne dla wykonania Umowy (nie dotyczy to danych, o których mowa w ust. 6 powyżej). Podanie danych, o których mowa w ust. 5 powyżej jest dobrowolne, ale niezbędne do zakupu Karnetu OPEN 12 plus lub do zakupu Karnetu samoodnawialnego (w

przypadku innych umów przetwarzanie danych karty nie jest niezbędne do zawarcia umowy o korzystanie z usług rekreacyjno-sportowych).

12. Klub dla zapewnienia bezpieczeństwa osób w nim przebywających jest monitorowany za pomocą kamer utrwalających obrazy. Nagrania z monitoringu mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu związanym z bezpieczeństwem i ochroną osób i mienia Klubu w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Dane osobowe w postaci wizerunku utrwalonego na nagraniach będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż miesiąc, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub Administrator powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wówczas termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Wejście na teren Klubu jest dobrowolne, ale będzie skutkowało przetwarzaniem danych osobowych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin stanowi załącznik do Umowy o korzystanie z usług rekreacyjno-sportowych w sieci klubów Fitness Platinum®.
2. Właściciel ponosi odpowiedzialność za niezgodność świadczenia z umową w zakresie i na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.).
3. Wszelkie uwagi oraz reklamacje co do świadczonych usług oraz inne skargi i wnioski mogą być zgłaszane przez Klientów za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie internetowej Klubu lub w drodze pisemnej i doręczane bądź przez pozostawienie pisma na recepcji w placówkach Klubu, bądź za pośrednictwem poczty lub drogą mailową na adres mailowy: bok@fitnessplatinum.pl (reklamacja może zawierać dopisek "Reklamacja").
4. Reklamacja, skarga lub wniosek powinny zawierać imię i nazwisko, opis sprawy oraz adres korespondencyjny lub adres mailowy, na jaki Klub powinien odpowiedzieć, pod rygorem braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, skargę lub wniosek.
5. Odpowiedź na reklamacje, skargi i wnioski zostanie udzielona w formie pisemnej na wskazany w reklamacji, skardze lub wniosku adres do korespondencji lub drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji, skargi lub wniosku. O odmowie uwzględnienia reklamacji, skargi lub wniosku i jej powodach Usługodawca poinformuje osobę składającą reklamację, skargę lub wniosek wysyłając wiadomość na wskazany w toku składania reklamacji, skargi lub wniosku adres e-mail lub na adres do doręczeń.
6. Klient będący konsumentem może skorzystać z następujących pozasądowych metod rozwiązywania sporu:
 - 1) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu;
 - 2) skierowania sprawy do stałego sądu polubownego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej;
 - 3) zwrócenia się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów m.in. Federacji Konsumentów.
7. Właściciel informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR jest interaktywną stroną internetową, za pośrednictwem której konsument może złożyć swoją skargę

co do zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii, a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii.

8. Skorzystanie z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest możliwe po zakończeniu procedury reklamacyjnej i ma charakter dobrowolny – obie strony muszą wyrazić zgodę na postępowanie.
9. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur dostępne są m.in. pod następującymi adresami: www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php; www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php, zaś pod adresem www.uokik.gov.pl dostępny jest wykaz instytucji zajmujących się pozasądowym rozwiązywaniem sporów konsumenckich wraz z informacją o rodzaju spraw, jakimi poszczególne podmioty się zajmują.
10. Adres strony internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Krakowie <http://www.krakow.wiih.gov.pl/>. Wykaz wszystkich wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz stałych sądów polubownych wraz z adresami ich stron internetowych dostępne są pod adresem www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.
11. Klientowi będącemu konsumentem przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny w przypadku:
 - 1) zakupu na odległość pierwszego Karnetu w ramach Umowy - w terminie czternastu dni od daty jego zakupu,
 - 2) zakupu na odległość Wejścia jednorazowego lub Karnetu OPEN 3 dni - w terminie czternastu dni od daty jego zakupu z zastrzeżeniem, że prawo odstąpienia od umowy zakupu Wejścia jednorazowego lub Karnetu OPEN 3 dni nie przysługuje w przypadku zrealizowania Wejścia jednorazowego lub Karnetu OPEN 3 dni przez Klienta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
12. W celu odstąpienia od Umowy, Klient powinien złożyć stosowne oświadczenie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Klient może złożyć np. zgodnie ze wzorem zamieszczanym na stronie internetowej, w formie pisemnej oraz dostarczyć drogą listowną lub osobiście pod adres: ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków bądź w formie fotokopii lub skanu w drodze korespondencji elektronicznej na adres bok@fitnessplatinum.pl.
13. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takiego samego sposobu płatności jaki został użyty przez Klienta, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób płatności, który nie będzie wiązał się dla niego z żadnymi kosztami. Klub w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy zwróci Klientowi należność, przy czym w przypadku rozpoczęcia obowiązywania Karnetu lub Karnetu OPEN 3 dni, na wyraźne żądanie Klienta, przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, kwota należności zostanie obliczona proporcjonalnie do okresu obowiązywania Karnetu lub Karnetu OPEN 3 dni.
14. Postanowienia ust. 11-13 niniejszego paragrafu odnoszące się do Klienta będącego konsumentem znajdują również zastosowanie do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

15. Po zakupie Karnetu, Karnetu OPEN 3 dni lub Wejścia jednorazowego lub uiszczeniu płatności za dany okres obowiązywania Karnetu, Klient może pobrać fakturę VAT poprzez Portal dla Klientów.
16. W celu realizacji uprawnień określonych w Regulaminie, uprawniony może w dowolnej chwili podejmować kontakt z właścicielem sieci Klubów za pośrednictwem:
 - 1) poczty tradycyjnej na adres: ul. Juliusza Lea 116, 30-133 Kraków;
 - 2) poczty elektronicznej pod adresem: bok@fitnessplatinum.pl.
17. Klient może szybko i efektywnie kontaktować się z Właścicielem za pośrednictwem poczty elektronicznej: bok@fitnessplatinum.pl, telefonicznie pod numerem: 12 312 03 00 lub poprzez recepcję poszczególnych Klubów, których adresy wskazane są na stronie internetowej <https://fitnessplatinum.pl>.