

§1 **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin obejmuje swoim działaniem teren parkingu zlokalizowanego w Krakowie przy ulicy Zakopiańskiej 105 (dalej: „Parking”) zarządzanego przez Departament Zarządzania Parkingami Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach 40 – 013, ul. Mielęckiego 10, KRS nr: 0000759572, NIP: 9542799292 (dalej: „Zarządca Parkingu”)

§2 **Zawarcie Umowy Najmu Miejsca Parkingowego**

1. Poprzez wjazd na teren parkingu użytkownik pojazdu (dalej: „Użytkownik”) korzystający z parkingu zawiera ze spółką Departament Zarządzania Parkingami Sp. z o.o. umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym regulaminie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93). W przypadku braku akceptacji warunków regulaminu parkingu Użytkownik nie ma prawa korzystać z parkingu.
2. Za Użytkownika uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale również jego właściciela.
3. Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu Parkingu oraz z Cennikiem, który jest integralną częścią Regulaminu
4. Każdy Użytkownik pozostawiający pojazd na terenie parkingu oraz każda osoba przebywająca na jego terenie wyraża zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

§3 **Zasady korzystania z parkingu**

1. Parking jest parkingiem niestrzeżonym oraz płatnym. Opłata parkingowa będzie nakładana w przypadku złamania zasad niniejszego regulaminu parkowania.
2. Parking jest czynny przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.
3. Zarządca Parkingu ma prawo do całodobowej kontroli parkingu (w dowolnych godzinach dnia i nocy) i zaparkowanych pojazdów, co do uprawnień do korzystania z Parkingu i przestrzegania niniejszego Regulaminu
4. Parking przeznaczony jest do parkowania samochodów osobowych do 3,5t i motocykli. Zabronione jest korzystanie z parkingu w innym celu bez uprzedniej pisemnej zgody Zarządcy Parkingu.
5. Teren parkingu pozostaje niestrzeżony, dlatego wszelkie ryzyko uszkodzenia bądź utraty pojazdu znajdującego się na terenie parkingu, jak również utraty przedmiotów pozostawionych w pojeździe ponosi jego użytkownik.
6. Zarządca Parkingu nie odpowiada za szkody wyrządzone przez kierujących pojazdami ani inne osoby trzecie przebywające na parkingu.
7. Zarządca Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże, włamania ani rozboje mające miejsce na terenie parkingu.
8. Pozostawienie pojazdu na parkingu nie skutkuje zawarciem umowy przechowania w znaczeniu nadanym jej przez art. 835 i nast. Kodeksu cywilnego, zobowiązującej Zarządcę Parkingu do sprawowania pieczy nad pojazdem czy innymi rzeczami użytkownika.
9. Użytkownik odpowiada osobiście za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy Parkingu oraz osobom trzecim na terenie parkingu.
10. Powstałymi kosztami wynikłymi z niezastosowania się do zasad regulaminu obciążony zostaje kierujący pojazdem lub inna osoba, która spowodowała te koszty.
11. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r. poz. 1137 tj. z późn. zm.).
12. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - a. parkowanie w sposób niezgodny z oznakowaniem Parkingu,
 - b. parkowanie pojazdów, których kierowcy zdecydowali opuścić teren obiektu, nie będąc klientami obiektu,
 - c. parkowanie powyżej określonego darmowego czasu postoju, tj. 2 godziny od momentu zaparkowania dla klientów Galerii Handlowej Solvay Park lub 3 godziny od momentu zaparkowania dla klientów siłowni Fitness Platinum, jednak nie później niż do chwili zamknięcia obiektu
 - d. parkowanie powyżej określonego darmowego czasu postoju, jednak nie później niż do chwili zamknięcia obiektu, bez uiszczenia opłaty mobilnej, za przekroczony czas bezpłatnego postoju. Opłata płatna za pośrednictwem aplikacji skycash w wysokości określonej w cenniku
 - e. parkowanie pojazdów po zamknięciu obiektu, nie posiadając upoważnienia do parkowania na danym terenie, wydanego przez Zarządcę Parkingu

- f. parkowanie pojazdów przez osoby, które nie posiadają upoważnienia do parkowania na danym terenie, wydanego przez Zarządcę Parkingu,
 - g. parkowanie przez osoby nieuprawnione, bez Karty Parkingowej na miejscach oznaczonych jako przeznaczone dla osób niepełnosprawnych,
 - h. pozostawianie pojazdu w miejscach nieoznaczonych do parkowania, w szczególności w ciągach komunikacyjnych, na drogach pożarowych, na przejściach dla pieszych oraz w innych miejscach oznakowanych znakiem zakazu parkowania oraz terenach zielonych, a także parkowanie poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi
 - i. pozostawiania pojazdów w miejscach oznakowanych oznakowaniem poziomym i pionowym jako miejsca, w których obowiązuje zakaz zatrzymywania się i postoju,
 - j. pozostawianie pojazdów w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia, unieruchomić inny pojazd, lub znacząco utrudnić wyjazd innych pojazdów,
 - k. wykonywanie jakichkolwiek czynności związanych z naprawą techniczną pojazdu, myciem, odkurzaniem samochodu, wymianą wody chłodzącej, paliwa lub oleju za wyjątkiem sytuacji awaryjnych
 - l. wykonywanie innych, nieopisanych wyżej czynności, które mogłyby naruszyć obowiązujący na terenie Parkingu porządek bądź zagrozić bezpieczeństwu;
13. O każdym przypadku nieprzestrzegania przez korzystającego z postanowień niniejszego regulaminu spełniającym znamiona czynu zabronionego Zarządca Parkingu będzie uprawniony do zawiadomienia Policji lub innych właściwych organów ścigania.
14. Na dowód prawidłowego oznakowania parkingu, prawidłowości oznaczenia miejsc parkingowych i podania do wiadomości publicznej treści regulaminu parkingu, co pozwala na zapoznanie się z jego treścią przed wjazdem na parking, obsługa parkingu każdorazowo sporządza stosowną dokumentację audiowizualną (fotografie i wideo) i opisową (opłata parkingowa) Na podstawie wykonanej dokumentacji dowodowej stwierdza się, iż użytkownik został poinformowany o warunkach korzystania z parkingu, a tym samym konieczności uiszczenia opłaty za najem miejsca parkingowego.

§4

Obowiązki użytkownika parkingu

1. Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia Opłaty parkingowej w przypadku złamania niniejszego regulaminu, a w przypadkach przewidzianych w paragrafie 5, 6, 7 regulaminu również do uiszczenia opłat dodatkowych
2. Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty mobilnej, po przekroczeniu darmowego czasu postoju zgodnie z cennikiem
3. Klienci siłowni Fitness Platinum nabywają prawo do bezpłatnego parkowania po wpisaniu prawidłowo numeru rejestracyjnego samochodu w tablicie, znajdującym się na terenie siłowni. Bezpłatne parkowanie ważne jest przez pierwsze 3 godziny od momentu zarejestrowania pojazdu w urzędzeniu, jednak nie później niż do chwili zamknięcia Galerii Handlowej.
4. Użytkownik zobowiązany jest do zatrzymywania pojazdu wyłącznie na miejscach parkingowych, w odległości umożliwiającej dostęp do sąsiednich pojazdów innym użytkownikom. Postój pojazdów możliwy jest jedynie na miejscach do tego wyznaczonych.
5. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do korzystania z parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z Parkingu innym Korzystającym z Parkingu.

§5

Opłata Parkingowa

1. Opłata za korzystanie z miejsca parkingowego (dalej: „Opłata parkingowa”) naliczana jest w systemie dobowym. Przez dobę rozumie się kolejne 24 godziny.
2. Opłata parkingowa nakładana będzie w każdym przypadku, gdy złamane zostaną zasady parkowania oraz postanowienia niniejszego regulaminu przez Użytkownika.
3. Podmiotem upoważnionym do pobierania opłat, o których mowa w niniejszym paragrafie jest Departament Zarządzania Parkingami Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, poprzez pracowników do tego upoważnionych, posiadających firmowy identyfikator imienny.
4. Zarządca Parkingu uprawniony jest do nałożenia opłaty parkingowej w wysokości 450 zł. Opłata naliczana jest w sytuacji nienależytego wykonywania umowy najmu przez Użytkownika w sytuacjach opisanych w §3 niniejszego regulaminu.
5. Za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy najmu w zakresie obowiązków Użytkownika wskazanych w §4 niniejszego regulaminu, jak również zasad korzystania z Parkingu wskazanych w §3, Departament Zarządzania Parkingami ma prawo naliczyć Użytkownikowi karę umowną w postaci Opłaty Parkingowej.

6. Użytkownik, który zawarł umowę najmu miejsca parkingowego (umowa zawierana jest na czas 24 godzin od chwili zaparkowania pojazdu) i tym samym nie stosując się do zapisów niniejszego regulaminu zostaje obciążony opłatą parkingową w wysokości 450 zł.
7. Opłata parkingowa wynosi 450 zł za jedną dobę. Opłata parkingowa za dobę pobierana jest z góry. Opłata naliczana jest poprzez wypełnienie przez Zarządcę Parkingu „Opłaty Parkingowej” oraz pozostawienia jej za przednią wycieraczką samochodu dla Użytkownika.
8. Użytkownik jest zobowiązany dokonać uiszczenia opłaty parkingowej. Wysokość opłaty zostaje obniżona do kwoty 200 zł, jeżeli należność zostanie uiszczona w terminie 7 dni od dnia naliczenia opłaty parkingowej, na rachunek bankowy zgodny z otrzymaną Opłatą Parkingową.
9. W przypadku nieuiszczenia opłat określonych w ust. 5 zgodnie z postanowieniem zawartym w ust. 7 niniejszego paragrafu, użytkownik będzie obciążony dodatkową opłatą w wysokości 250 zł (wówczas łączna kwota opłaty parkingowej wynosić będzie 450 zł). Jest to opłata za świadczenia dodatkowe, w postaci sporządzenia i doręczenia dokumentacji fotograficznej oraz doręczenia pouczenia o konsekwencjach nieprawidłowego parkowania (art. 353 k.c., art. 60 k.c.). Ponadto na opłatę dodatkową składają się koszty administracyjne (tj. koszty dostarczenia wezwania do zapłaty i koszty przygotowania dokumentacji dowodowej) poniesione w wyniku obsługi powstałej wierzytelności (art. 471 k.c.).
10. Zwolnieniu z opłaty parkingowej podlegają:
 - a. Klienci Galerii Handlowej, którzy korzystają z usług obiektu i przebywają na terenie obiektu nie dłużej niż 2 godziny od momentu zaparkowania pojazdu i tym samym nie opuszczają terenu obiektu oraz klienci siłowni Fitness Platinum, którzy korzystają z usług obiektu i przebywają na terenie obiektu nie dłużej niż 3 godziny od momentu zaparkowania pojazdu i tym samym nie opuszczają terenu obiektu
 - b. Użytkownicy obciążeni opłatą parkingową z tyt. opuszczenia terenu obiektu, którzy złożyli odwołanie do Zarządcy Parkingu i zamieścili w nim paragon z zakupów wydany przez obiekt lub punkty usługowe znajdujące się na terenie obiektu. Wymogiem jest, aby data i godzina wystawienia paragonu pokrywała się z datą nałożenia opłaty parkingowej.
 - c. dostawcy towarów do obiektu na czas rozładunku, którzy parkują w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych z tabliczką „ZAOPATRZENIE”
 - d. osoby będące w posiadaniu upoważnienia do parkowania wydanego przez Zarządcę Parkingu
 - e. Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska Pogotowie itp.
11. Użytkownik ma prawo do wniesienia odwołania od nałożonej opłaty parkingowej w terminie 3 dni od nałożenia opłaty do spółki Departament Zarządzania Parkingami według zasad opisanych w otrzymanej Opłacie Parkingowej lub zasad określonych na stronie internetowej: www.dzp24.pl
12. Odwołanie może zostać wniesione drogą elektroniczną za pomocą formularza znajdującego się na stronie www.dzp24.pl lub drogą listowną- pismem wysłanym na adres biura Zarządcy Parkingu.
13. Za datę złożenia odwołania w formie listownej uważa się datę nadania listu za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A.
14. Aby Zarządca Parkingu rozpatrzył odwołanie, niezbędne jest spełnienie przez Użytkownika następujących wymogów:
 - a. załączenie skanu/zdjęcia „Opłaty Parkingowej”, tj. dokumentu umieszczonego za przednią szybą pojazdu, wystawionego przez Zarządcę Parkingu
 - b. dowód dokonania zakupów (paragon)
 - c. uzasadnienie odwołania
15. Odwołanie się od nałożonej opłaty nie wstrzymuje terminu zapłaty.
16. W sytuacji gdy Użytkownik uiszczył opłatę parkingową w terminie, a Zarządca Parkingu anulował jego opłatę na drodze odwołania, to pełna kwota zwracana jest na rachunek bankowy Użytkownika w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji o anulacji.
17. Odwołania wniesione po terminie, jak i niespełniające wymogów z ust.14 oraz te, gdzie termin płatności minął, pozostaną bez rozpatrzenia.
18. Zarządca Parkingu ma obowiązek rozpatrzeć odwołanie w formie elektronicznej w terminie 3 dni od daty jego wpłynięcia, a odwołanie w formie listownej w terminie 14 dni.

§6

Odholowanie pojazdu z Parkingu

1. Zarządca Parkingu w przypadkach określonych przepisami prawa jest uprawniony do odholowania pojazdu, m.in., w przypadku pozostawienia Pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu.

2. Brak realizacji postanowień zawartych w § 5 ust 8 i dwukrotne nałożenie Opłaty Parkingowej będzie skutkowało zawiadomieniem policji i złożeniem dyspozycji o odholowanie pojazdu w wyznaczone miejsce i na koszt właściciela pojazdu.
3. W razie odholowania Pojazdu, Zarządca Parkingu udzieli Użytkownikowi informacji o miejscu pozostawienia Pojazdu (na określonym parkingu strzeżonym).
4. Opłata za odholowanie pojazdu wynosi 1230,00 zł, opłata za dokowanie pojazdu wynosi 246 zł. Po upływie trzech dni od odholowania Zarządca Parkingu rozpoczyna naliczanie opłaty dobowej za przetrzymanie pojazdu na parkingu strzeżonym w wysokości 123, 00 zł/ 24 godziny.

§7

Koszty i egzekucja

1. Użytkownik może zostać obciążony wszelkimi uzasadnionymi kosztami dochodzenia należności, które nie zostały opłacone w terminie.
2. W uzasadnionych przypadkach oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nieopłacone w terminie: Opłata Parkingowa, odszkodowanie z tytułu nienależytego wykonania umowy najmu lub koszty odholowania pojazdu, mogą być dochodzone w drodze postępowania egzekucyjnego z wykorzystaniem danych właściciela pojazdu uzyskanych z CEPIK.
3. Zarządca Parkingu w razie nie wniesienia przez Użytkownika opłat wynikających z niniejszego Regulaminu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, może wpisać dane osobowe Użytkownika do Krajowego Rejestru Długów (dalej: „KRD”) pobierając z tego tytułu dodatkową opłatę w wysokości 615, 00 zł za wpisanie dłużnika do KRD oraz 615,00 zł za wykreślenie dłużnika z KRD.
4. Użytkownik w uzasadnionych przypadkach może zostać dodatkowo obciążony kosztem pozyskania danych właściciela pojazdu z Centralnej Ewidencja Pojazdów i Kierowców w wysokości 50,00 zł.
5. Użytkownik może zostać obciążony kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego zgodnie z orzeczeniami zapadłymi w danej sprawie.
6. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zarządcę Parkingu swoich danych osobowych, w celu przeprowadzenia procedury obciążenia go opłatą oraz wyegzekwowania nieuiszczonej opłaty, o której mowa w poprzedzających ustępach.

§8

Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych

1. W związku z zawarciem umowy najmu miejsca parkingowego dane osobowe przetwarzane są zgodnie z treścią art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
2. Administratorem danych osobowych jest Departament Zarządzania Parkingami Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, posługująca się numerem NIP 9542799292, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000759572.
3. Kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: sekretariat.dzp@gmail.com. Właściciel lub użytkownik pojazdu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
4. Dane właściciela lub użytkownika pojazdu będą przetwarzane w celu dochodzenia i wyegzekwowania należnej Administratorowi danych Opłaty Parkingowej zgodnie z treścią art. 6 ust 1 lit f RODO oraz w celu wykonania umowy najmu miejsca parkingowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO
5. Właściciel lub użytkownik pojazdu ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania ich usunięcia, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia i wyegzekwowania należności w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby i podmioty współpracujące ze spółką na podstawie umów cywilnoprawnych, wspierające bieżącą działalność spółki oraz organy publiczne uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
8. Przetwarzane dane osobowe są niezbędne do realizacji celu określonego w ust. 6 i właścicielowi lub użytkownikowi pojazdu do chwili osiągnięcia tego celu nie przysługuje prawo do ich usunięcia.
9. Zgodnie z treścią art. 13 RODO podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie stoi w sprzeczności z ich późniejszym uzyskaniem z CEPIK.

§9

1. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do Zarządcy Parkingu telefonicznie pod numerem 32 880 03 90.